



2023

FAALİYET RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



BAŞKAN SUNUŞ

Saygıdeğer Yahyalılılar,
2023 yılı, Yahyalı Belediyesi için başarılarla dolu bir yıl olarak geride kaldı. Belediye olarak, siz değerli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak, ilçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasını desteklemek ve Yahyalı'nın geleceğini şekillendirmek için kararlı bir şekilde çalıştık.

Bu faaliyet raporu, 2023 yılında Yahyalı Belediyesi olarak gerçekleştirdiğimiz projeleri, hizmetleri ve faaliyetleri detaylı bir şekilde sizlerle paylaşmayı amaçlamaktadır. Belediyemizin yürüttüğü çalışmaların şeffaflığını sağlamak, vatandaşlarımızla daha yakın bir iletişim kurabilmek ve yapılan hizmetleri daha iyi anlatabilmek adına bu raporu hazırladık.

Raporumuzda, altyapı çalışmalarından sosyal projelere, kültürel etkinliklerden çevre koruma çalışmalarına kadar geniş bir yelpazede gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri bulacaksınız. Ayrıca, 2023 yılında elde ettiğimiz başarıların yanı sıra, geleceğe dönük planlarımız, hedeflerimiz ve stratejilerimiz hakkında da detaylı bilgiler veriyoruz.

Özellikle, ilçemizin kalkınması için üzerinde durduğumuz projelerde ve hizmetlerde sizlerin geri bildirimleri, önerileri ve desteği bizim için çok değerli. Bu anlamda, 2023 yılında yaptığımız çalışmaların, ilçemizin kalkınması ve gelişmesi için sadece bir başlangıç olmasını değil, aynı zamanda sizlerle kurduğumuz güçlü iletişimin de bir göstergesi olmasını temenni ediyorum.

Son olarak, Yahyalı'nın daha da güzel, daha da yaşanabilir bir ilçe olması için gösterdiğiniz ilgi, destek ve katkılarınızdan dolayı teşekkür ederim. Sizlerle birlikte, daha aydınlık ve daha başarılı bir geleceğe doğru emin adımlarla ilerlemek için kararlıyız.

Bu düşüncelerle 2023 yılına ait performansımızı ortaya koyan Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunuyoruz.

Sayın Meclis Üyeleri; 2023 yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına sunarken, bizlere öneri ve desteği ile katkıda bulunarak başarılı bir hizmet yılı geçirmemiz için her türlü desteği veren Meclis üyesi arkadaşlarıma, bürokratlarımıza ve tüm personelimize teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla,
Esat Öztürk
Yahyalı Belediye Başkanı



Belediyecilik Tarihi

Gerek Selçuklu Devletinde gerekse Osmanlı İmparatorluğu'nda, başta vakıflar ve esnaf teşkilatı gibi sivil oluşumların birçok belediye hizmetini yerine getirdiği bilinmektedir. 1826 yılına kadar kadıların; maiyetindeki subaşı, ihtisap ağası ve mimarbaşı gibi görevlilerle, mahallî, yargısal ve idari görev yapanları görülmektedir. Kadılar, aynı zamanda esnafın mahallî meselelerinin çözümünde de görev almışlar. Kadıların yürüttüğü başlıca mahalli hizmetler arasında; şehrin temizliği, ticaretin sağlıklı yürütülmesi, esnafın denetim ve kontrolü, fiyatların denetimi ve imar düzeninin gözetilmesi sayılabilir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla 1826 yılında, İhtisap Nazırlığının kurulduğu görülmektedir. İhtisap Nazırlığı, genel olarak kadıların yürüttüğü belediye hizmetlerinin zabıtaya ait olanların yanında vergi toplamak gibi görevleri de yerine getirmektedir. İhtisap Nazırlığının teşkili ile İhtisap Ağalığı da kaldırılmışlar.

İlçenin Tarihi

İlçe, Anadolu'nun Türkleştirilmesi faaliyetlerine zemin hazırlamak üzere, Anadolu'ya gelen Türk güçlerince kurulmuştur. Türk güçlerinin önderliğini Seyidi Ali, Yahya Ali(Yahya Gazi) ve Benli Gazi'nin yaptıkları bilinmektedir. Nitekim başta İlçemizin kendi adı olmak üzere bazı mahalleler şimdiki isimlerini bu şahıslardan almaktadır. Örneğin; İlçemizin Yahyalı adını "Yahya Ali",Gazibeyli Mahallesi ise adını "Benli Gaziden"almıştır.

İlçede bulunan Ulu cami önündeki türbenin Yahya Gazi'ye ait olduğu bilinmektedir. Yine Devlet Hastanesi'nin bulunduğu bahçede halen mevcut bulunan Kümbet içersindeki kitabede yazılı bulunan 1075 tarihi yukarıda adı geçen kişilerin önderliğindeki Türk güçlerinin, bu tarihlerde Yahyalıya geldiklerini göstermektedir.

İlçede halen mevcudiyetini koruyan tarihi yapıların Anadolu Selçuklu mimarisinin özelliklerini taşıdığını söylemek mümkündür. 1913 yılında Belediye teşkilatına kavuşan şehrimiz, o yıllarda Niğde'ye bağlı bir kasaba iken, Cumhuriyet döneminde Develi ilçesine bağlı bir nahiye durumuna gelmiş ve 1954 yılında Kayseri'ye bağlı ilçesi statüsüne kavuşmuştur.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİSİ
01	AHMET BÜBER	AK PARTİ
02	MERAL KOŞAR	AK PARTİ
03	MENDERES YILDIRIM	AK PARTİ
04	SAMİ ÜSTÜNDAĞ	AK PARTİ
05	HACIBABA LALE	AK PARTİ
06	SABRİ ÇAKIR	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
07	ADNAN CULHA	AK PARTİ
08	YAŞAR YALÇIN	AK PARTİ
09	ABDİ DAĞCI	AK PARTİ
10	ADEM SARIÇİÇEK	AK PARTİ
11	HACI KARABULUT	SAADET PARTİSİ
12	HÜSEYİN YENİÇERİ	AK PARTİ
13	FERHAT AKCAN	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
14	VAHDETTİN MARANGOZ	AK PARTİ
15	CİHAT BÜBER	AK PARTİ

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Ahmet BÜBER
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Menderes YILDIRIM
MECLİS ASİL DİVAN KATİPLERİ	: Adem SARIÇİÇEK, Ömer Cihat BÜBER
MECLİS YEDEK DİVAN KATİPLERİ	: Meral KOŞAR, Hacı KARABULUT
ENCÜMEN ÜYELER	: Yaşar YALÇIN, Vahdettin MARANGOZ
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	: Sami ÜSTÜNDAĞ, Ahmet BÜBER, Adem SARIÇİÇEK, Hüseyin YENİÇERİ, Ferhat AKCAN
PLAN VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ	: Menderes YILDIRIM, Ömer Cihat BÜBER, Meral KOŞAR, Hacibaba LALE, Yaşar YALÇIN,
KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOM. ÜY.	: Meral KOŞAR, Vahdettin MARANGOZ, Hüseyin YENİÇERİ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yaşanabilir bir kent oluşturabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem veren, halkın yönetimde söz sahibi olduğu ve katıldığı, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu, yenilikçi şehir planlaması anlayışıyla ilçe sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, herkesin hizmetlerden adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyon

“Çok faaliyet az maliyet”
“Mikro Hizmet Makro Memnuniyet”

İlkelerimiz

- Şeffaflık,
- Hizmette uygunluk ve öncelik prensibi
- Sosyal belediyecilik,
- Yönetimde işbirliği ve katılımcılık,
- Tarafsızlık ve eşitlik,
- Hukuka uygunluk,
- Hizmette kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- Sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile ilçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Yahyalı Belediyesine bağlanmıştır. Bu yasa ile Derebağ Belediyesi ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır. Bu yasanın yürürlüğe girmesinden önce ilçemizin hizmet alanı 424.13 km² iken yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte hizmet alanı 1.546 km² ye çıkmıştır.

Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2023 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre 20.744 kişi merkezde 15.334 kişide yeni mahalle olan bölgemizde yaşamaktadır. 2023 yılı 31 Aralık adrese dayalı nüfusa göre toplam 36.078 kişiye düşmüştür. 597 kişi bir önceki yıl nüfusuna göre artmıştır. Ayrıntılı mahalle nüfus sayısı aşağıda tabloda belirtilmiştir:

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yaşanabilir bir kent oluşturabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem veren, halkın yönetimde söz sahibi olduğu ve katıldığı, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu, yenilikçi şehir planlaması anlayışıyla ilçe sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, herkesin hizmetlerden adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyon

“Çok faaliyet az maliyet”
“Mikro Hizmet Makro Memnuniyet”

İlkelerimiz

- Şeffaflık,
- Hizmette uygunluk ve öncelik prensibi
- Sosyal belediyecilik,
- Yönetimde işbirliği ve katılımcılık,
- Tarafsızlık ve eşitlik,
- Hukuka uygunluk,
- Hizmette kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- Sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile ilçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Yahyalı Belediyemize bağlanmıştır. Bu yasa ile Derebağ Belediyesi ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır. Bu yasanın yürürlüğe girmesinden önce ilçemizin hizmet alanı 424.13 km² iken yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte hizmet alanı 1.546 km² ye çıkmıştır.

Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2023 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre 20.744 kişi merkezde 15.334 kişide yeni mahalle olan bölgemizde yaşamaktadır. 2023 yılı 31 Aralık adrese dayalı nüfusa göre toplam 36.078 kişiye düşmüştür. 597 kişi bir önceki yıl nüfusuna göre artmıştır. Ayrıntılı mahalle nüfus sayısı aşağıda tabloda belirtilmiştir:

YAHYALI 2023 GENEL NÜFUS BİLGİ CETVELİ

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS SAYISI	
1	CAMİKEBİR	357	MERKEZ
2	ÇİĞİLLİ	2.323	
3	FETULLAH	766	
4	FEVZİÇAKMAK	219	
5	GAZİBEYLİ	3.203	
6	İSMET	933	
7	KAVACIK	761	
8	MADAZI	254	
9	SEYDİLİ	5.118	
10	YENİCE	2.126	
11	100.YIL	3.347	
12	75.YIL	1.337	
1	AĞCAŞAR	219	10 km
2	AVLAĞA	330	39 km
3	BALCIÇAKIRI	798	50 km
4	BURHANIYE	97	68 km
5	BÜYÜKÇAKIR	1.391	66 km
6	ÇAMLICA	436	48 km
7	ÇAVDARUŞAĞI	372	45 km
8	ÇUBUKHARMANI	315	68 km
9	ÇUBUKLU	973	18 km
10	DELİALİUŞAĞI	698	38 km
11	DENİZOVASI	36	25 km
12	DEREBAĞ	1.220	6 km
13	DİKME	295	30 km
14	İLYASLI	679	12 km
15	KAPUZBAŞI	634	72 km
16	KARAKÖY	980	35 km
17	KİRAZLI	771	4 km
18	KOCAHACILI	588	10 km
19	KOPÇU	564	18 km

20	KUZOLUK	57	20 km
21	MUSTAFABEYLİ	479	5 km
22	SAZAK	144	25 km
23	SENİRKÖY	503	18 km
24	SÜLEYMANFAKILI	105	30 km
25	TAŞHAN	618	20 km
26	ULUPINAR	584	85 km
27	YERKÖY	682	10 km
28	YEŞİLKÖY	442	40 km
29	YULARI	324	8 km
Yeni Mah. Nüfusu		15.334	
Merkez Nüfusu		20.744	
Toplam Nüfus		36.078	
Nüfus Hareketi Artış		597	

YAHYALI 2022-2023 YAŞ GRUBU NÜFUS							
YAŞ	ERKEK	KADIN	2022	ERKEK	KADIN	2023	DRC.
0-4	1228	1155	2383	1158	1140	2298	8
5-9	1365	1303	2668	1417	1318	2735	1
10-14	1434	1308	2742	1430	1293	2723	2
15-19	1336	1188	2524	1357	1203	2560	4
20-24	1360	1184	2544	1264	1141	2405	5
25-29	1315	1237	2552	1331	1308	2639	3
30-34	1227	1071	2298	1249	1092	2341	6
35-39	1176	1020	2196	1222	1039	2261	9
40-44	1151	1006	2157	1163	1045	2208	11
45-49	1026	1048	2074	1054	1035	2089	13
50-54	1135	1047	2182	1167	1145	2312	7
55-59	1083	1054	2137	1163	1055	2218	10
60-64	1001	1045	2046	1058	1094	2152	12
65-69	788	864	1652	805	913	1718	13
70-74	571	713	1284	596	681	1277	14
75-79	406	523	929	424	563	987	15
80-84	215	406	621	232	411	643	16
85-89	98	219	317	80	235	315	17
90 +	37	138	175	59	138	197	18
TOPL.	17952	17529	35481	18229	17849	36078	

TÜRKİYE GENELİNDE BULUNAN
2023 YILI YAHYALILAR NÜFUS LİSTESİ

S.NO	İL ADI	SAYI	S.NO	İL ADI	SAYI
1	ADANA	3442	42	KONYA	1055
2	ADİYAMAN	34	43	KÜTAHYA	84
3	AF.KARAHİSAR	77	44	MALATYA	74
4	AĞRI	59	45	MANİSA	245
5	AMASYA	41	46	KAH.MARAŞ	142
6	ANKARA	5143	47	MARDİN	70
7	ANTALYA	1106	48	MUĞLA	387
8	ARTVİN	12	49	MUŞ	27
9	AYDIN	182	50	NEVŞEHİR	961
10	BALIKESİR	287	51	NİĞDE	840
11	BİLECİK	61	52	ORDU	61
12	BİNGÖL	52	53	RİZE	34
13	BİTLİS	52	54	SAKARYA	165
14	BOLU	61	55	SAMSUN	93
15	BURDUR	54	56	SIİRT	55
16	BURSA	501	57	SİNOP	22
17	ÇANAKKALE	117	58	SİVAS	333
18	ÇANKIRI	39	59	TEKİRDAĞ	1186
19	ÇORUM	68	60	TOKAT	103
20	DENİZLİ	103	61	TRABZON	68
21	DIYARBAKIR	113	62	TUNCELİ	29
22	EDİRNE	78	63	ŞANLIURFA	110
23	ELAZIĞ	58	64	UŞAK	29
24	ERZİNCAN	72	65	VAN	100
25	ERZURUM	110	66	YOZGAT	306
26	ESKİŞEHİR	211	67	ZONGULDAK	50
27	GAZİANTEP	149	68	AKSARAY	348
28	GİRESUN	66	69	BAYBURT	17
29	GÜMÜŞHANE	40	70	KARAMAN	65
30	HAKKÂRİ	78	71	KIRIKKALE	87
31	HATAY	176	72	BATMAN	32
32	ISPARTA	107	73	ŞIRNAK	333
33	İÇEL (MERSİN)	1214	74	BARTIN	20
34	İSTANBUL	10122	75	ARDAHAN	4
35	İZMİR	1236	76	İĞDIR	33
36	KARS	36	77	YALOVA	110
37	KASTAMONU	56	78	KARABÜK	42
38	KAYSERİ	61174	79	KİLİS	26
39	KIRKLARELİ	86	80	OSMANİYE	187
40	KIRŞEHİR	263	81	DÜZCE	84
41	KOCAELİ	762			
				TOPLAM :	95.715

İLÇELERDE BULUNAN
YAHYALILAR 2023 NÜFUS

S.NO	İLÇE ADI	NÜFUS
1	KOCASINAN	6.078
2	MELİKGAZİ	14.479
3	AKKIŞLA	5
4	BÜNYAN	104
5	DEVELİ	3.619
6	FELAHİYE	11
7	HACILAR	150
8	İNCESU	1.063
9	ÖZVATAN	4
10	PINARBAŞI	33
11	SARIOĞLAN	17
12	SARIZ	2
13	TALAS	2.500
14	TOMARZA	51
15	YEŞİLHİSAR	170
16	YAHYALI	32.888
	İL MERKEZİ (3)	24.270
	DiĞER İLÇELER	4.016
	GEN. TOPLAM	61.174

2023 İLÇELER
NÜFUS LİSTESİ

S.NO	İLÇE ADI	NÜFUS
1	KOCASINAN	407.600
2	MELİKGAZİ	585.483
3	AKKIŞLA	6.246
4	BÜNYAN	30.834
5	DEVELİ	67.918
6	FELAHİYE	6.550
7	HACILAR	12.979
8	İNCESU	30.477
9	ÖZVATAN	4.523
10	PINARBAŞI	24.172
11	SARIOĞLAN	15.394
12	SARIZ	11.278
13	TALAS	168.172
14	TOMARZA	22.041
15	YAHYALI	36.078
16	YEŞİLHİSAR	15.938
	MERKEZ :	1.204.711
	İLÇELER :	240.972
	GENEL.TOP. :	1.445.683

Yahyalı Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğertüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini içerisinde başkanlık katı, daire müdürlükleri ve meclis salonu bulunan ana hizmet binasından yapmaktadır. Bina 1 bodrum kat ve 2 normal kattan oluşmaktadır.

Belediyemiz 1913 yılında belde olarak kurulmuş ve 1954 yılında ilçe statüsünü almıştır. 35-36 Doğu meridyenleri, 38-59 Kuzey paralelleri arasında yer alan Yahyalı'nıngüneydoğusu Fekke(Adana), kuzeydoğusu Develi(Kayseri), batısı Dünderlı ileSulucaova (Niğde), kuzeyi Develi, kuzeybatısı Yeşilhisar(Kayseri) ve güneyi Aladağ(Adana) ile çevrilidir. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla nüfusu 36.078dir. İlçenin denizden yüksekliği 1.210 m.dir. İlçemizin 41 adet mahallesi bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Yahyalı Belediyesi, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak, Yahyalı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 3 adet Başkan Yardımcısı, 16 adet Müdürlük, 3 adet Şef, 2 adet Ayniyat Saymanı, 1 adet Muhasebeci, 7 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 adet Bilgisayar İşletmeni, 2 adet Eğitimci, 2 adet Kameraman, 2 adet Tahsildar, 2 adet Memur, 1 adet Şoför, 1 adet Zabıta Amiri, 2 adet Zabıta Komiseri, 14 adet Zabıta Memuru, 1 adet Avukat, 3 adet Mimar, 2 adet Şehir Plancısı, 9 adet Mühendis, 1 Adet Arkeolog, 6 adet Ekonomist, 10 adet Tekniker, 6 adet Teknisyen, 1 adet Veteriner Hekim ve 1 adet Sağlık Teknikeri kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediyemize 220 adet memur, 109 adet işçi kadrosu tahsis edilmiş bulunmaktadır.

Belediyemize norm kadro yönetmeliğine göre tahsis edilen 220 adet memur kadrosunun 99 adedi meclisimizce ihdas edilmiştir. Genel İdare Hizmetler Sınıfında toplam 59 kadro olup, bunlardan 26 adeti boş, 1 adeti Kadro Karşılığı Sözleşmeli olmak üzere toplam 32 adeti doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 37 adet kadro olup, bunlardan 12 adeti boş, 3 adeti ise Kadro Karşılığı Sözleşmeli personel, 22 kadrolu teknik personel olmak üzere doludur. Sağlık Hizmetleri sınıfında toplam 2 adet kadro olup, bunlardan 1 adeti boş, 1 adeti ise Kadrolu (Veteriner Hekim) Sağlık Hizmetleri sınıfı personeli olmak üzere doludur. Avukatlık Hizmetleri sınıfında 1 adet kadro olup, bu kadro boştur. Bu kadronun dışında 1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat çalıştırılmaktadır. Toplamda 99 kadronun 4'ü Kadro karşılığı sözleşmeli olmak üzere toplam 59 adet kadro dolu, 40 adet kadro boştur. Daimi işçi kadrosunda ise norm kadro yönetmeliğine göre belediyemize tahsis edilen toplam 109 adet kadronun 37'si ihdas edilmiş olup, bu kadroların 6'si dolu 31'u boştur.

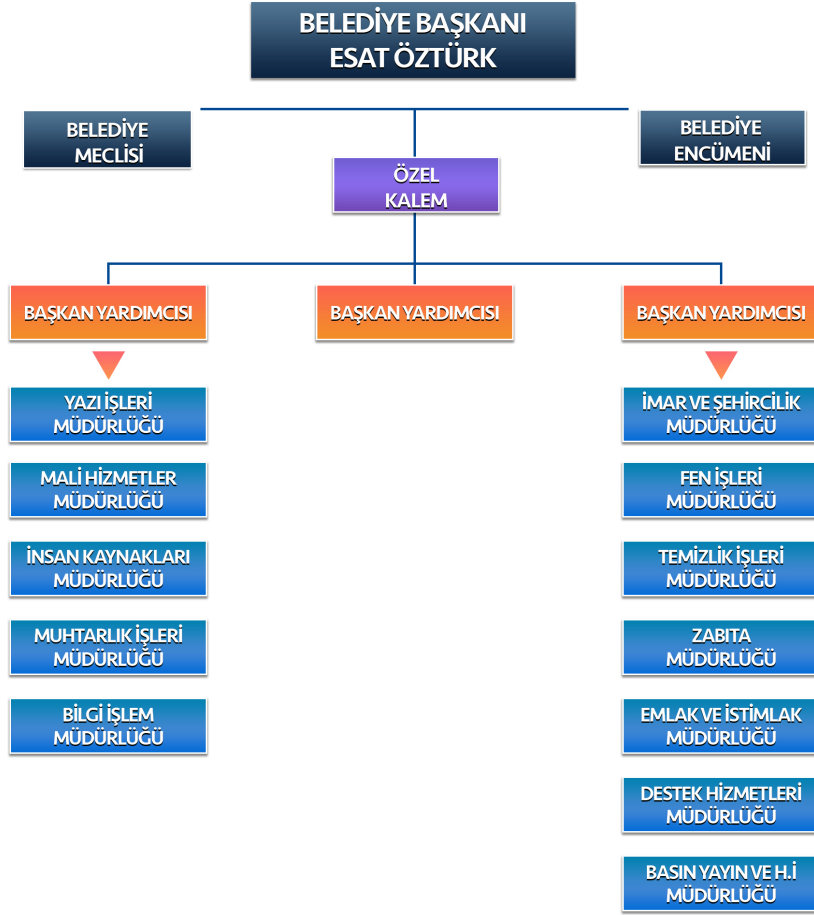
3- Sunulan Hizmetler

Yahyalı Belediyesi teşkilat şemasında yer alan Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Hizmetleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- Çöp toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti
- Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti
- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti
- Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti
- Projelendirme faaliyeti
- Park bakım ve onarım faaliyeti
- Park yapım ve donatım faaliyeti
- Ağaçlandırma faaliyeti
- Bina yapım ve onarım faaliyeti
- Asfalt Parke yapım faaliyeti
- Denetim faaliyeti
- Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması
- İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
- Ruhsatlandırma faaliyeti
- Kamulaştırma faaliyeti
- Arsa satış ve tahsis faaliyeti
- Yapı denetim faaliyetleri
- İlaçlama faaliyeti
- Başiboş hayvanların toplanması faaliyeti
- Cenaze defin hizmetleri





4-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümen başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbinTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Yahyalı Belediyesinde oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılığı, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1.Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Yahyalı Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1-Yahyalı Belediyesinde sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,

3-İlçemizsınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir. Yahyalı'ya ve Yahyalıları daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatanndaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirlili ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Yahyalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

1.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedef-

ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Yahyalı Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(bilgi işlem, muhasebe,)

Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(Yazı İşleri Basın Yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması (muhasebe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

İlçemizin yaşana bilirlilik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi mekânsal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi, (fen işleri, imar)

İlçemizin 6360 sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen ve belediyemize mahalle olarak bağlanan bölgelerinde yeni yolların açılması, altyapısı eksik olanların altyapısının tamamlanması sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması (imar)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünlüklük, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması (temizlik, zabıta)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynir temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gü-rültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Stratejik Amaç- 3:

Yahyalı Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması (muhasebe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi (imar, zabıta, ruhsat ve denetim)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için beldeye has ürünlerin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması, (özel kalem, basın yayın)

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimleri için amaçları dayanan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum:

Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim:

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Kamuda İnsan Kaynakları:

Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları:

Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünlük ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası:

Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabilecektir.

Kamu Yatırımları:

Kamuyatırımlarınınbüyümeye, özelkesim yatırımlarını desteklemeye, bölgelerarası gelişmişlikfarklarını azaltmaya,İstihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri:

Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değer artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre**Mekânsal Gelişme ve Planlama:**

Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut:

Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirliler başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı:

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirme ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs benzeri sistemler tercih edilecek

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler:

Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kırsal Kalkınma:

Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındaki başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması:

Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayi açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek "ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar" ile "göreceli kabiliyetler" ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi:

Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır. Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir. Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Yahyalı Belediyesi'nin temel politikası Kaymakamlık, Büyükşehir, Kayserigaz ve KASKİ başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Yahyalı'da yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken "Mikro Hizmet Makro Memnuniyet" Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler****1-Bütçe Uygulamaları****2023 YILI BÜTÇE GELİRİ UYGULAMA SONUÇLARI****Bütçe Geliri Tahsilat İş ve İşlemleri**

Kodu	Hesap Adı	Bütçe	Devreden Thk	Yıl Thk	Toplam Thk	Tahsilat	Red-İade	Net Tahsilat	Ertesi yıla Thk
01	Vergi Gelirleri	23.340.000,00	1.568.819,68	16.525.757,05	18.094.576,73	16.894.966,29	13.518,34	16.881.447,95	1.199.610,44
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.010.000,00	1.189.235,02	8.368.185,84	9.557.420,86	8.022.102,12	690.680,64	7.331.421,48	1.535.318,74
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	21.000.000,00	2.800,00	18.771.431,79	18.774.231,79	18.771.431,79	1.500.000,00	17.271.431,79	2.800,00
05	Diğer Gelirler	70.650.000,00	10.925.658,76	103.829.722,13	114.755.380,89	96.030.378,60	3.049.777,95	92.980.600,65	18.725.002,29
06	Sermaye Gelirleri	80.000.000,00	2.864.261,81	61.305.625,77	64.169.887,58	31.056.417,68	225.958,96	30.830.458,72	33.113.469,90
	Toplam	200.000.000,00	16.550.775,27	208.800.722,58	225.351.497,85	170.775.296,48	5.479.935,89	165.295.360,59	54.576.201,37

I-GELİR

Belediyemiz 2023 yılı Gelir ve Gider bütçesi 130.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş ve 70.000.000,00-TL Ek Bütçe ile 200.000.000,00-TL'ye çıkartılmıştır. 165.295.360,59 -TL net tahsilatımız, 54.576.201,37-TL 2024 yılına tahakkuk devretmiştir.

01-Vergi Gelirleri olarak 23.340.000,00TL Bütçe ile verilen, 16.525.757,05 -TL yıl içinde tahakkuk etmiş olup 16.881.447,95 -TL net tahsilat sağlanmış 2024 yılına 1.199.610,44 -TL devretmiştir. 03-Teşebbüs ve Mülkiyet geliri olarak 5.010.000,00-TL Bütçe ile verilen,8.368.185,84-TL yıl içinde tahakkuk etmiş 7.331.421,48-TL net tahsilat yapılmış 1.538.318,74-TL 2024 yılına devretmiştir. 04-Alınan Bağış ve Yardımlar 21.000.000,00-TL tahmin edilmiş, 18.771.431,79-TL yıl içinde tahakkuk etmiş 17.271.431,79-TL tahsilat sağlanmıştır. Önceki yıllardan gelen 2.800,00-TL 2024 yılına devretmiştir. 05- Diğer Gelirler 70.650.000,00-TL tahmin edilmiş 103.829.722,13-TL yıl içinde tahakkuk etmiş 92.980.600,65-TL tahsilat sağlanmış 18.725.002,29-TL 2024 yılına devretmiştir. 06- Sermaye Gelirleri olarak 80.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl içinde 61.305.625,77-TL tahakkuk gerçekleşmiş 30.830.458,72-TL tahsilat sağlanmıştır. 33.113.469,90-TL 2024 yılına devretmiştir. 2022yılı devreden tahakkuka göre %73,35 Gelir bütçe tahmini göre ise %82,65 oranın da gerçekleşmiştir.

Tahsildar Yahya KARAKOÇ ve Özgür ÖKTEM02.01.2023 tarihinde 42160 seri numaralı makbuzla tahsilata başlamış, 29.12.2023 tarihli 51813 nolu makbuzla tahsilatı bitirmiştir.

TAHSİLAT RAPORU (Tahsildar Bazında)					
Tahsilat Baş- lama ve Bitim Tarihi	02.01.2023 29.12.2023	Makbuz Sıra Başlama	42160	Makbuz Sıra Bitim	51813
Kodu	Tahsildar Adı ve Soyadı	Takipsiz Tahsilat	Takipli Tahsilat	Toplam Tahsilat	
1	YAHYA KARAKOÇ			7.617.442,31	
2	Özgür ÖKTEM				
GENEL TOPLAM				7.617.442,31	

Bütçe Gideri Uygulaması

2023 YILI GİDER BÜTÇE UYGULAMASI

01.01.2023 - 31.12.2023 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE BAZINDA KESİN HESAP CETVELİ						
Ekonomik Kodu	Yahyalı Beledi- yesi	Bütçe İle Ve- rilen	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İmha
1	PERSONEL GİDERLERİ	15.143.500,00	3.343.000,00	23.904.200,00	22.930.465,43	973734,57
2	SOSYAL GÜVENLİK KU- RULARINA	2.197.500,00	157.000,00	2.693.000,00	2.599.979,01	93020,99
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	74.489.000,00	29.000.000,00	109.708.300,00	103.430.390,42	6277909,58
4	FAİZ GİDER- LERİ	800.000,00	-	465.350,00	465.350,00	0
5	CARİ TRANS- FERLER	3.550.000,00	37.500.000,00	41.724.650,00	41.389.539,02	335110,98
6	SERMAYE Gİ- DERLERİ	21.540.000,00	-	21.504.500,00	19.765.411,68	1739088,32
9	YEDEK ÖDE- NEKLER	12.280.000,00	-	-	-	-
	TOPLAM	130.000.000,00	70.000.000,00	200.000.000,00	190.581.135,56	9.418.864,44

Bütçe Gider İşlemleri

II-GİDER

2023 Gider bütçesinin de ise 130.000.000,00 TL lik bütçe harcama tahmini yapılmış olup yıl içerisindeki harcamaların neticesinde ek bütçe yapılması cihetine gidilmiştir. Toplam 70.000.000,00-TL ek bütçe ile ödenekler 200.000.000,00-TL'ye meclis kararı ile yükseltilmiştir. Bunun 01- Personel Gideri Gider olarak bütçe ile verilen 23.904.200,00-TL, Harcanan 22.930.465,43-TL. 02- Sosyal Güvenlik ve Prim Gideri 2.693.000,00-TL bütçe ile verilen 2.599.979,01-TL harcanan 03- Mal ve Hizmet Alımı Gideri olarak 109.708.300,00-TL bütçe ile verilen 103.441.835,46-TL harcanan 04- Faiz Gideri olarak 465.350,00-TL bütçe ile verilen 465.350,00-TL harcanan 05- Cari Transferler olarak 41.724.650,00-TL bütçe ile verilen 41.660.466,64-TL harcanan 06- Sermaye Giderleri olarak 12.548.000,00- bütçe ile verilen 12.242.530,07-TL harcanan 09- Yedek ödenek olarak 21.504.500,00-TL bütçe verilen 19.765.411,68-TL aktarma yolu ile harcanan ayrıca 21.967.587,96-TL ekleme, düşme ile 2023 yılı Gider Bütçesi 190.581.135,56-TL harcama yapılarak, bütçemiz %95,43 oranında gerçekleşmiştir.

2023 Mali yılı içerisinde Personel Gideri olarak 23.904.200,00-TL bütçeye ödenek konmuş bütçeye oranı %11,95 iken yıl sonunda 22.930.465,43-TL harcanarak bütçeye oranı %11,47 olduğu tespit edilmiştir.

Belediye hizmetlerinin ifası için gerekli olan gelirleri mevcut yasa ve tarifelerin vermiş olduğu imkânlar dâhilinde tahsil edildiği ve hizmet gören vatandaşların alacakları bütçede belirtilen ödenekleri aşmamak üzere ödemelerin yapıldığı incelenmiştir.

Yahyalı Belediyesi Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurum Kodu	Kurum Adı	2021	2022	2023
46	Belediye ve Bağlı İdareler	33.436.274,00	74.194.609,44	190.581.135,56
46.38	Kayseri İli	33.436.274,00	74.194.609,44	190.581.135,56
46.38.19	Yahyalı	33.436.274,00	74.194.609,44	190.581.135,56
46.38.19.02	ÖZEL KALEM	900.370,88	1.119.123,26	0,00
46.38.19.18	YAZI İŞLERİ	537.417,79	793.297,86	2.254.773,45
46.38.19.30	FEN İŞLERİ	13.374.883,23	26.777.332,19	65.655.953,19
46.38.19.31	MALİ HİZMETLER	1.782.548,39	4.651.874,70	43.344.542,40
46.38.19.34	TEMİZLİK HİZMETLERİ	3.878.863,70	6.593.916,47	19.042.504,45
46.38.19.36	ZABITA HİZMETLERİ	990.335,38	1.683.426,16	3.310.798,97
46.38.19.38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	1.173.961,30	3.649.346,48	3.090.178,96
46.38.19.39	İNSAN KAYNAKLARI	130.305,37	265.377,07	1.382.015,34
46.38.19.40	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	554.203,49	1.068.018,78	4.897.665,82

46.38.19.41	MUHTARLIK HİZMETLERİ	0,00	311.976,86	586.215,42
46.38.19.42	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.591.969,53	26.189.860,18	43.776.447,76
46.38.19.43	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	190.959,64	395.400,66	2.018.708,54
46.38.19.44	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	330.455,30	695.658,77	1.221.331,26
		33.436.274,00	74.194.609,44	190.581.135,56

Belediyemiz, bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesinde mali disiplin anlayışını en önemli öncelik olarak görmeye devam ederken, diğer yandan da kamu hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusuna da önem vermektedir.

Belediyemiz ekonomi ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulanmaya devam edilecek; bütçe performansının sürdürülebilirliği açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

2023 PERSONEL GİDER ORANI

2023 Yeniden Değerlendirme	58,46	
En Son Gerçekleşen Bütçe Geliri	165.295.360,59	
Toplam Personel Gideri	22.930.465,43	
Artırılmış Bütçe Gideri	1,5846	261.927.028,39
Personel Gideri Sınırı	100	8,75

BANKA HAREKETLERİ

2023 YILI BANKA HAREKETLERİ

2022 Yılı Devri	2.516.123,04 TL.
2023 Yılı içinde Bankaya yatırılan para	259.058.243,60 TL.
İşlem	-
T O P L A M :	256.542.120,56 TL.
2023 Yılı içinde Bankadan yapılan ödeme	158.078.355,62 TL.
2024 Yılına Devreden para	4.261.004,48 TL.
İşlem	+
T O P L A M :	162.339.3610,10 TL.

BELEDİYE BORÇLARI

2024 YILINA DEVREDEN BORÇLAR

Emanet Hesabına alınan ve ödenmeyen	3.904.108,05 TL.
Bütçe Emanetindeki Borçlar	28.601.936,93 TL.
İller Bankası Kredi Borcu	178.237,17 TL.
Vakıflar Bankası	793.664,23 TL.
Toplam 2024'e Devreden Borç.	33.477.946,38 TL.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA OLAN BORÇLAR

SGK	Yapılandırılmıştır	80.927,90 TL
Emekli Sandığı (Kesenek ve Emekli)	İller Bankası Kesinti	1.261.533,54 TL
T O P L A M	2024 yılına devretmiştir.	1.3424.61,44 TL

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ MİZAN

Yahyalı Belediyesi 01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihli Detay Hesap Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	7.616.449,60	7.616.449,60	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	483.000,00	483.000,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	259.058.243,60	254.797.239,12	4.261.004,48	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	158.078.355,62	158.078.355,62	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	7.616.449,59	7.616.449,59	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	9.262.166,76	7.230.278,79	2.031.887,97	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	58.395.526,71	49.089.043,16	9.306.483,55	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	16.657.835,21	4.806.045,85	11.851.789,36	0,00

122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.476.141,72	1.389.473,54	86.668,18	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	77.593.766,56	62.121.722,26	15.472.044,30	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.578,27	2.834,46	1.743,81	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	10.026.930,58	6.617.226,72	3.409.703,86	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	1.473.683,68	1.473.683,68	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	5.050,00	5.050,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.465.135,48	464.265,35	1.000.870,13	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	270,00	270,00	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	270,00	270,00	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	153.671,10	105.769,18	47.901,92	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	267.634,40	39.425,15	228.209,25	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	19.481.185,70	1.899.824,70	17.581.361,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.723.292,18	0,00	4.723.292,18	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	220.246,06	0,00	220.246,06	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	212.729.201,80	91.520.566,42	121.208.635,38	0,00
252	Binalar Hesabı	74.783.115,73	0,00	74.783.115,73	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.359.780,80	0,00	10.359.780,80	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	68.600.438,07	4.570.813,71	64.029.624,36	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	3.674.311,50	0,00	3.674.311,50	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	37.999.526,17	0,00	37.999.526,17
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	35.159.176,20	0,00	35.159.176,20	0,00
260	Haklar Hesabı	583.643,77	0,00	583.643,77	0,00

268	Birikmiş Amortis- manlar Hesabı (-)	0,00	583.643,77	0,00	583.643,77
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	197.150,00	0,00	197.150,00	0,00
299	Birikmiş Amortis- manlar Hesabı (-)	0,00	197.150,00	0,00	197.150,00
300	Banka Kredileri Hesabı	3.036.340,26	3.329.032,07	0,00	292.691,81
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	60.967.021,83	89.568.958,76	0,00	28.601.936,93
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	1.074.000,00	1.335.150,00	0,00	261.150,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.807.892,82	7.712.000,87	0,00	3.904.108,05
333	Emanetler Hesabı	14.790.713,77	15.813.247,87	0,00	1.022.534,10
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.063.009,47	4.058.850,64	0,00	995.841,17
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.693.239,61	4.728.929,92	0,00	35.690,31
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah- silat Hesabı	544.899,60	604.862,61	0,00	59.963,01
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	33,18	0,00	33,18
381	Gider Tahakkukları Hesabı	427.160,21	465.350,00	0,00	38.189,79
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	103.606,49	103.606,49	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	2.229.950,50	2.806.320,78	0,00	576.370,28
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	20.253,35	133.596,16	0,00	113.342,81
500	Net Değer Hesabı	12.322.688,37	136.104.793,06	0,00	123.782.104,69
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.241.039,88	26.135.519,42	0,00	23.894.479,54
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	4.200.150,72	0,00	4.200.150,72	0,00

590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	13.502.871,13	13.502.871,13	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	7.482.948,73	160.452.380,90	0,00	152.969.432,17
630	Giderler Hesabı	176.819.263,71	282.372,66	176.536.891,05	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	19.122.956,83	204.750.454,61	0,00	185.627.497,78
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	1.442.517,15	172.217.813,63	0,00	170.775.296,48
805	Gelir Yansıtma Hesabı	171.146.732,32	5.851.371,73	165.295.360,59	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	5.479.935,89	0,00	5.479.935,89	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	190.863.508,22	282.372,66	190.581.135,56	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	282.372,66	190.863.508,22	0,00	190.581.135,56
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	222.249.960,62	212.831.096,18	9.418.864,44	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	21.967.587,96	221.967.587,96	0,00	200.000.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	190.863.508,22	282.372,66	190.581.135,56	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	2.272.990,00	0,00	2.272.990,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	2.272.990,00	0,00	2.272.990,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	837.176,54	0,00	837.176,54	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	837.176,54	0,00	837.176,54

01.01.2023 - 31.12.2023 BİLANÇO

	AKTİFLER TOP-LAMI	341.438.323,85
1	Dönen Varlıklar	62.407.110,13
10	Hazır Değerler	6.292.892,45
102	Banka Hesabı	4.261.004,48
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.031.887,97
12	Faaliyet Alacakları	51.701.899,88

	PASİFLER TOP-LAMI	341.438.323,85
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	35.212.138,35
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	292.691,81
300	Banka Kredileri Hesabı	292.691,81
32	Faaliyet Borçları	28.863.086,93
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	28.601.936,93

120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	12.573,89
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	21.242.141,09
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	160.401,60
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	30.286.783,30
14	Diğer Alacaklar	1.743,81
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.743,81
15	Stoklar	3.409.703,86
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	3.409.703,86
16	Ön Ödemeler	1.000.870,13
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.000.870,13
2	Duran Varlıklar	279.031.213,72
22	Faaliyet Alacakları	2.872.557,68
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	38.128,03
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	67.807,65
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.766.622,00
24	Mali Duran Varlıklar	4.943.538,24
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.723.292,18
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	220.246,06
25	Maddi Duran Varlıklar	271.215.117,80
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	121.208.635,38
252	Binalar Hesabı	74.783.115,73
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.359.780,80
254	Taşıtlar Hesabı	64.029.624,36

322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	261.150,00
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.926.642,15
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.904.108,05
333	Emanetler Hesabı	1.022.534,10
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.091.527,67
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	995.841,17
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	35.690,31
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	59.963,01
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	33,18
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	38.189,79
381	Gider Tahakkukları Hesabı	38.189,79
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	689.713,09
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	576.370,28
400	Banka Kredileri Hesabı	576.370,28
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	113.342,81
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	113.342,81
5	Öz Kaynaklar	305.536.472,41

255	Demirbaşlar Hesabı	3.674.311,50
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-37.999.526,17
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	35.159.176,20
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	583.643,77
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-583.643,77
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	197.150,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-197.150,00

50	Net Değer	123.782.104,69
500	Net Değer Hesabı	123.782.104,69
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	228.644.934,15
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	228.644.934,15
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-23.323.107,55
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-23.323.107,55
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-23.567.458,88
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-23.567.458,88

	NAZIM(+) TOP-LAMI	3.110.166,54
9	Nazım Hesaplar	3.110.166,54
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	2.272.990,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	2.272.990,00
92	Taahhüt Hesapları	837.176,54
920	Gider Taahhütleri Hesabı	837.176,54

	NAZIM(-) TOP-LAMI	3.110.166,54
9	Nazım Hesaplar	3.110.166,54
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	2.272.990,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.272.990,00
92	Taahhüt Hesapları	837.176,54
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	837.176,54

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Hesap İş ve İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yahyalı Belediyesinin 2023yılı temel mali tablolarından 31.12.2023 tarihli geçici mizan ve bilançosu yukarıda sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında4.261.004,48-TL fazla gerçekleşmiş ve 2024 yılına devretmiştir.

Gelir tahakkukları 2022 yılı devri ile beraber toplam 225.351.497,85-TL tahakkuk yapılmış olup % 93,44 oranında tahsil edilmiş, kalan kısmı ertesi yıla devretmiştir2022yılı devreden tahakkuka göre %73,35 Gelir bütçe tahmini göre ise %82,65 oranın da gerçekleşmiştir.

B- Performans Bilgileri

I-GENEL BİLGİLER

1-Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde;Yahyalı Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2023 yılında alınan meclis karar sayısı 92'dir.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2021 gerçekleşen	2022 gerçekleşen	2023 gerçekleşen
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	7	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	32	29
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	31	24
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	9	10
Zabıta Müdürlüğü	6	6	4

Zabıta Müdürlüğü	6	6	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	7	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	8	10
Fen İşleri Müdürlüğü	8	6	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	2	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	2	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	-	-	1
Toplam	93	110	92

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler. Belediye Encümenimiz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 51 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 242 adet karar alınmıştır.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2021 gerçekleşen	2022 gerçekleşen	2023 gerçekleşen
Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	4	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	5	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	93	78	117
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	4	8	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	101	97	95
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	7	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	-	-	-
Toplam	225	200	242

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2023- 31.12.2023 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden ve vatandaşlardan 3360 adet resmi evrak ve dilekçe gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemiz birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta, zimmet usulü ve kep ortamında gönderilen evrak sayısı 4080'dir.

Evlendirme Memurluğu'nca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca 2023 yılında 260 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2021 gerçekleşen	2022 gerçekleşen	2023 gerçekleşen
Yapılan Nikâh Sayısı	299	285	260
İptal edilen nikâh sayısı	1	1	2
Yapılan yabancı evlilik sayısı	4	5	10

Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Ödenen	İptal
YAZI İŞLERİ	1.407.000,00	0,00	1.176.463,96	200.000,00	2.383.463,96	2.254.773,45	128.690,51
GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.407.000,00	0,00	1.176.463,96	200.000,00	2.383.463,96	2.254.773,45	128.690,51
Genel Hizmetler	1.407.000,00	0,00	1.176.463,96	200.000,00	2.383.463,96	2.254.773,45	128.690,51
Mahalli İdareler	1.407.000,00	0,00	1.176.463,96	200.000,00	2.383.463,96	2.254.773,45	128.690,51
PERSONEL GİDERLERİ	1.091.000,00	0,00	1.101.463,96	175.000,00	2.017.463,96	1.946.142,43	71.321,53
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	136.000,00	0,00	75.000,00	25.000,00	186.000,00	178.080,23	7.919,77
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	130.550,79	49.449,21

2-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yahyalı Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir.

Bu doğrultuda belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna tanıtmak, bilgilendirmek ve haber vermek amacıyla günlük olarak yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü olarak aktarılmaktadır. Ayrıca bu bilgiler belediyemizin sosyal medya hesaplarından yayınlanmaktadır.

Her türlü duyuru, haber ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkı haberdar edilmekte ve insan odaklı, açıklık politikası çerçevesinde modern yerel yönetim anlayışı ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Basın yayın kurumları ile haber ajansları vasıtası ile kamuoyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev edinen birimimiz, teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamuoyu ile kurum arasında bilgi alışverişini sağlamaktadır.

Birimimiz, belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iletişim ağını kurup haberleşme akımını sağlamaya çalışmakta, yazılı ve görsel basında yer alan haber ve yazıları yakından takip ederek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmaktadır.

1. Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

2. Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesi çalışmaları yapıldı.

3. Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video ve fotoğraflarla tespit edilip, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

4. Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve haber bülteni hazırlanarak konuyla ilgili video ve fotoğraf ile birlikte basın organlarına dağıtımı yapıldı.

5. Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin edilerek basına bilgi verildi.

6. Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazları temin edildi.

7. Başkanımızın belediye çalışmaları ve projeleri hakkında kamuoyuna bilgi vermesi amacıyla basın toplantıları düzenlendi.

8. Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

9. Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

10. Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

11. Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yerine getirildi.

12. Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

13. Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için dergi ve bülten yayınlandı. Önemli ve özel günler için program hazırlanıp, davet işleri düzenlendi.

14. Hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için sosyal medya, TV programları, haber bültenleri, gazeteler, billboard, afiş, broşür gibi haberleşme araçları kurup, gerek kamu oyu yoklama ve anket çalışmaları yaparak motivasyon ölçümleri gerçekleştirildi.

Belediyemizin uygulayıcı ve yatırımcı birimlerin çalışmaları günlük olarak yazılı ve görsel basına haber bülteni hazırlanarak fotoğraflı veya video kaydı ile servis edilerek kamuoyuna çalışmalarımız yansıtıldı. Basın ajanlarının özel haber niteliğindeki bilgi ve isteklerini derleyerek kendilerine ulaştırıldı.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazete, internet haberciliği, dergi ve diğer tanıtıcı yayınlara faaliyetlerimiz fotoğraflı olarak gönderildi. Gerek yazılı gerekse görsel medyada belediyemiz hakkında çıkan haberler, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın organları ve sosyal medya da aleyhimize çıkan haber ve yorum hakkında doğru ve gerekçeli, belgeli dokümanlar hazırlanarak cevap verildi.

Belediyemizi ziyaret eden misafirlerin ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri, festival ve çeşitli konularda düzenlenen toplantıların takibi sağlandı. Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basına bültenler hazırlanarak, yayınları takip edildi.

Ulusal ve yerel televizyon kanallarında özel programlara katılım sağlanarak belediye çalışmalarının tanıtımı yapıldı. Belediye çalışmalarını içeren görüntüler hazırlayıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak kamuoyuna bilgi verildi.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara proje haberleri gönderilerek yayınlanması sağlandı. Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinlikler için davetiye hazırlandı. Sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna ilanı, sosyal medya, billboard ve sms yoluyla duyurusu yapıldı. Yahyalı Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde ses yayın cihazları, ilan panoları, sosyal medya ve internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır. Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerek ise diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin ilan edilmesi sağlandı ve ilgili tutanaklar birimlerine gönderildi. Hazırlanan broşür, tanıtım dergisi gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı. Yahyalı Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması için sosyal medya üzerinden canlı yayınlar yapıldı. Toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.yahyalı.bel.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellendi. Sosyal medyada www.facebook.com/yahyalibelediye, www.instagram.com/yahyalibelediye ve www.twitter.com/yahyalibelediye sayfaları aktif olarak kullanılmıştır.

Bu yıl. Elma, Turizm ve Kültür Festivali'nin ikincisi düzenlenmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü festivalin planlanmasından bitimine kadar etkin rol üstlenmiş, festivalin ulusal ve yerel medya kanallarında yayınlanması sağlanarak geniş kitlelere ulaştırılmıştır. Festival logosu, festivalin reklamları ve organizasyonu birimimiz tarafından hazırlanmış, festivalin geniş kitlelere duyurulması için çalışmalar yapılmıştır.

Yahyalı Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir. Dini ve Milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi. Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi. Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.

Belediyemizin ilan kapsamında ses yayın cihazı, belli noktalarda reklam panoları, web sitesi, sosyal medya kanalları ve sms hizmeti bulunmaktadır. Belediye Meclisi'nin belirlediği karar doğrultusunda Kamuoyunu ilgilendiren resmi ilanlar (talep edilmesi halinde ilan tutanakları, tanzim edilerek ilgililere teslim edilmiştir.) Tanıtım ve reklam amaçlı özel veya tüzel kişilerin başvuruları neticesinde kiralanan Billboardlar, el ilanı ve broşürlerin dağıtımı ve yol güzergâhlarına asılmış oldukları materyallerin iş ve işlemleri takibi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Harcanan	İptal
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	918.000,00	179.300,00	6.000,00	5.000,00	1.098.300,00	1.068.018,78	30.281,22
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	918.000,00	179.300,00	6.000,00	5.000,00	1.098.300,00	1.068.018,78	30.281,22
İletişim Hizmetleri	918.000,00	179.300,00	6.000,00	5.000,00	1.098.300,00	1.068.018,78	30.281,22
Mahalli İdareler	918.000,00	179.300,00	6.000,00	5.000,00	1.098.300,00	1.068.018,78	30.281,22
Personel Giderleri	333.000,00	150.800,00	0,00	0,00	483.800,00	455.585,70	28.214,30
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	47.000,00	28.500,00	0,00	0,00	75.500,00	75.052,69	447,31
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	538.000,00	0,00	6.000,00	5.000,00	539.000,00	537.380,39	1.619,61

3- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2023 yılı içerisinde 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Ekonomist, 1 Tahsildar ve 2 Veri Hazırlama Kontrol İşletme Memuru ile hizmet vermiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Alt Birimlerinin Görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri

Aşağıda belirtilen görevler, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, İhale Kanununun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve Sayıştay Kanunu hükümlerinin, her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunlarının ve diğer ilgili mevzuatın belediye iş ve işlemlerinde uygulanmasını sağlamak

b) Belediye gider bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasını sağlamak

c) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, harcama programına uygun olarak hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek

d) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak

- e) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak
- f) Muhasebe hizmetlerini yürütmek, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak,
- g) Bankalar nezdindeki hesap ekstrelerinin kontrolünü sağlamak,
- h) Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ile koordineli olarak, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- i) Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlamak
- j) Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve birim müdürlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- k) İhale teminatlarını alıp gerektiğinde iade işlemlerini yapmak,
- l) Her türlü kesinti, fatura ödemeleri ve vergilerin yasal süresinde ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak
- m) Bütçe harcama kalemleri arasında aktarma kararlarını yerine getirmek.
- n) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek
- o) Mali konularda belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Bütçe Hazırlama Görevleri

- a) Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak,
- b) Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- c) Gerektiğinde bütçe aktarmalarını yapmak,
- d) Yatırım programlarına göre alınan kredilerin finansmanlarını yapmak,
- e) Kredi işlemlerini takip etmek,
- f) Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yapmak, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak.
- g) Giderler Servisince yapılacak ödemelerin yapılıp yapılmadığını incelemek, onaylamak ve yasa dışı ödemeleri engellemek
- h) Özel hizmet, yan ödeme ve diğer tazminatların Vilayet ve İçişleri Bakanlığı'ndan vizesini almak,
- i) Fonlara katılma paylar ile kanuni payların tahakkuklarını yapmak.
- j) Belediyenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak
- k) Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.

Muhasebe ve Kesin Hesap:

- a) Belediyenin her türlü muhasebe hizmetlerini yürütmek
- b) Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek
- c) Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak
- d) Mali istatistikleri hazırlamak
- e) Aylık hesapları hazırlamak
- f) Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak
- g) Ayrıntılı harcama veya finansman programlarını hazırlamak ve uygulanmasına nezaret etmek
- h) Belediyenin iç ve dış borçlarının takip edilmesini sağlamak
- i) Banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- j) Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek

Giderler Takibinde Yürüteceği Görevler Şunlardır:

- a) Kesin hesap ve yönetim hesabıyla ilgili cetvelleri düzenleyerek diğer bilgi ve belgelerle birlikte Mali Hizmetler Müdürü'ne intikal ettirmek
- b) Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygun olmayanların tamamlanmasını temin etmek
- c) Belediyenin satın aldığı her türlü hizmet mal menkul ve gayri menkullerin ödemelerinin, istimlak ödemelerinin, personel ödemelerinin, kanuni payların ilgili kurumlara ödemelerinin (Emekli Sandığı, SSK gibi), dış borç ve kredi ödemelerinin ve tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğu araştırıldıktan sonra nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlamak
- d) Avans ve kredi mahiyetinde ödeme işlemlerini yapmak, avans ve kredi işlemlerini yürütmek
- e) Belediyenin iç ve dış borçlarını izlemek, ilgili işlemleri yürütmek, vadesiz faiz, taksit ve anapara ödemelerinin yapılmasını sağlamak
- f) İhale ve vergi teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak

Mali Hizmetler Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur.

Müdür;

- a) Görev ve yetkileri çerçevesinde idari-mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden sorumludur.
- b) Stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleşmesinden sorumludur.
- c) Birimi ile ilgili işlemleri yerine getirirken; kurumun genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılışı

5018 sayılı Kanun'un 5436 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesi uyarınca ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerinin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Ön mali kontrol işlemleri, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Belediye üst yönetimi, gerek duyulması halinde, Maliye Bakanlığınca belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemler de aynı usul ve esaslar çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne kontrol ettirebilir. Belediyece görev alanları çerçevesinde, ön mali kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

Bütçe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçe kayıt ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürü veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Mali Hizmetler Müdürünün başkanlığında servis sorumlularının katılımı ile ayda bir defadan az olmamak üzere, tutanaklı, düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılarda, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır. Konularına göre açılacak dosyalarda muhafaza edilir.

Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Ödenen	İptal
MALİ HİZMETLER	17.713.000,00	37.975.000,00	871.944,00	12.811.944,00	43.748.000,00	43.344.542,40	403.457,60
GENEL KAMU HİZMETLERİ	17.713.000,00	37.975.000,00	871.944,00	12.811.944,00	43.748.000,00	43.344.542,40	403.457,60
Finansal ve mali işler ve hizmetler	17.713.000,00	37.975.000,00	871.944,00	12.811.944,00	43.748.000,00	43.344.542,40	403.457,60
Mahalli İdareler	17.713.000,00	37.975.000,00	871.944,00	12.811.944,00	43.748.000,00	43.344.542,40	403.457,60
PERSONEL GİDERLERİ	1.170.000,00	435.000,00	179.020,00	179.020,00	1.605.000,00	1.509.067,38	95.932,62
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	148.000,00	40.000,00	18.274,00	18.274,00	188.000,00	181.837,01	6.162,99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	4.104,89	10.895,11
FAİZ GİDERLERİ	800.000,00	0,00	0,00	334.650,00	465.350,00	465.350,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	3.300.000,00	37.500.000,00	674.650,00	0,00	41.474.650,00	41.184.183,12	290.466,88
YEDEK ÖDENEKLER	12.280.000,00	0,00	0,00	12.280.000,00	0,00	0,00	0,00



4-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; "Yetki, Görev ve Sorumluluklarla" vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri "mahalli-müşterek" nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan memurların özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınav, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır. Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir. Emekli Sandığının On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, Belediye Meclisince alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro Yönetmeliğine göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5393 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan kadrolu işçilerin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 3 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince çalıştırılan sözleşmeli personellerin işe giriş ve sonraki yıllara ait sözleşmelerine ilişkin iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediye Başkanı Maaşı, Encümen Meclis ve Komisyon üyelerinin oturum ücretleri zamanında aylık bazda düzenlenerek zamanında ödenmesi sağlanmıştır.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2023 yılı 1.2.3. ve 4.dilim ikramiyelerinin tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2023-31.12.2023 tarihi itibarıyla maaşlarının tahakkuku yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmeli personellerin 01.01.2023-31.12.2023 tarihlerine ait ücretleri tahakkuk ettirilerek ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde memur olarak görev yapan personellerin 2023 yılı maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği "Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

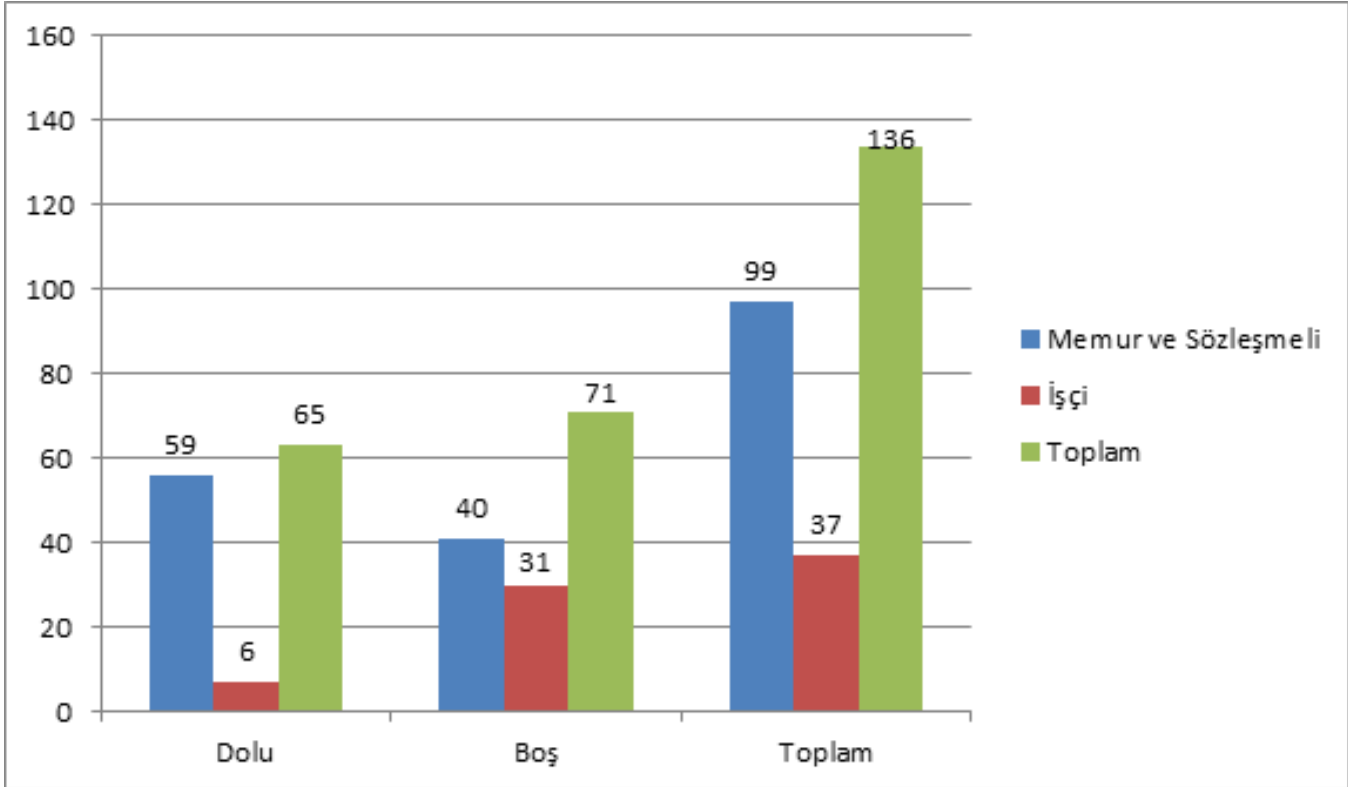
	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
SÖZLEŞMELİ VE MEMUR	4	55	40	99
İŞÇİ	--	6	31	37
GENEL TOPLAM	4	61	71	136

Kurumun Örgüt Yapısı

Yahyalı Belediyesi, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak, Yahyalı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 3 adet Başkan Yardımcısı, 16 adet Müdürlük, 3 adet Şef, 2 adet Ayniyat Saymanı, 1 adet Muhasebeci, 7 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 adet Bilgisayar İşletmeni, 2 adet Eğitimci, 2 adet Kameraman, 2 adet Tahsildar, 2 adet Memur, 1 adet Şoför, 1 adet Zabıta Amiri, 2 adet Zabıta Komiseri, 14 adet Zabıta Memuru, 1 adet Avukat, 3 adet Mimar, 2 adet Şehir Plancısı, 9 adet Mühendis, 1 Adet Arkeolog, 6 adet Ekonomist, 10 adet Tekniker, 6 adet Teknisyen, 1 adet Veteriner Hekim ve 1 adet Sağlık Teknikeri kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediyemize 220 adet memur, 109 adet işçi kadrosu tahsis edilmiş bulunmaktadır.

Belediyemize norm kadro yönetmeliğine göre tahsis edilen 220 adet memur kadrosunun 99 adedi meclisimizce ihdas edilmiştir. Genel İdare Hizmetler Sınıfında toplam 59 kadro olup, bunlardan 26 adeti boş, 1 adeti Kadro Karşılığı Sözleşmeli olmak üzere toplam 32 adeti doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 37 adet kadro olup, bunlardan 12 adeti boş, 3 adeti ise Kadro Karşılığı Sözleşmeli personel, 22 kadrolu teknik personel olmak üzere doludur. Sağlık Hizmetleri sınıfında toplam 2 adet kadro olup, bunlardan 1 adeti boş, 1 adeti ise Kadrolu (Veteriner Hekim) Sağlık Hizmetleri sınıfı personeli olmak üzere doludur. Avukatlık Hizmetleri sınıfında 1 adet kadro olup, bu kadro boştur. Bu kadronun dışında 1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat çalıştırılmaktadır. Toplamda 99 kadronun 4'ü Kadro karşılığı sözleşmeli olmak üzere toplam 59 adet kadro dolu, 40 adet kadro boştur. Daimi işçi kadrosunda ise norm kadro yönetmeliğine göre belediyemize tahsis edilen toplam 109 adet kadronun 37'si ihdas edilmiş olup, bu kadroların 6'si dolu 31'u boştur.



Yahyalı Belediyesi Dolu Boş Kadro Durumu

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ	59	40	99
İŞÇİ	6	31	37
GENEL TOPLAM	65	71	136

Sınıf	Dolu-Memur	Boş	Dolu-Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	32	26	1	59
Avukatlık Hizmetleri	0	1	0	1
Sağlık Hizmetleri	1	1	0	2
Teknik Hizmetler	22	12	3	37
GENEL TOPLAM	55	40	4	99

Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Ödenen	İptal
İNSAN KAYNAKLARI	1.050.000,00	0,00	540.000,00	176.463,96	1.413.536,04	1.382.015,34	31.520,70
GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.050.000,00	0,00	540.000,00	176.463,96	1.413.536,04	1.382.015,34	31.520,70
Genel Hizmetler	1.050.000,00	0,00	540.000,00	176.463,96	1.413.536,04	1.382.015,34	31.520,70
Genel personel hizmetleri	1.050.000,00	0,00	540.000,00	176.463,96	1.413.536,04	1.382.015,34	31.520,70
Mahalli İdareler	1.050.000,00	0,00	540.000,00	176.463,96	1.413.536,04	1.382.015,34	31.520,70
PERSONEL GİDERLERİ	944.000,00	0,00	495.000,00	176.463,96	1.262.536,04	1.240.663,02	21.873,02
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	47.000,00	0,00	45.000,00	0,00	92.000,00	91.996,42	3,58
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
CARİ TRANSFERLER	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	49.355,90	644,10

5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yahyalı Belediyesi sınırları içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dâhilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmaların yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dâhilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde tahsis edilerek hizmetlerine başlamış olup 2023 yılı içerisinde; İlçemizin İmar ve Şehircilik hizmetlerini, Belediye Meclisinin, Belediye Encümeninin ve Başkanlık Makamının verdiği kararları hukuka uygun şekliyle hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 hizmet yılı içerisinde; 3 adet Mimar, 1 adet Şehir Plancısı, 2 adet Harita Mühendisi, 2 adet Harita Teknikeri, 1 Adet Arkeolog ve 1 adet Büro hizmetlisi bulunmaktadır. Personeller, uzmanlık alanlarına göre; Planlama, proje, kamulaştırma, harita ve büro hizmetlerinde görev almışlardır.

2023 Yılı Hedefler;

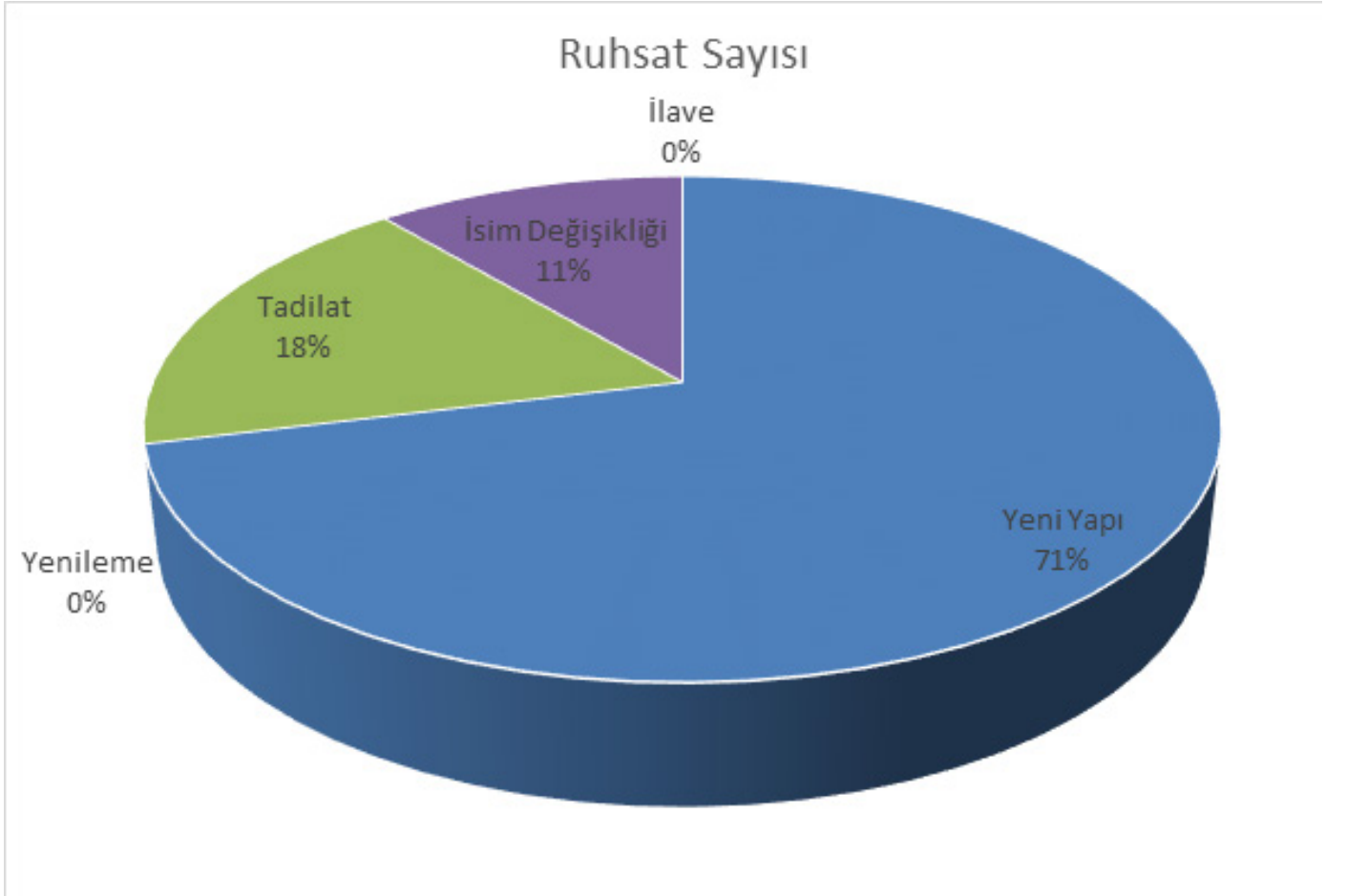
- İlçenin Turizm potansiyellerini canlandırıcı Projeler hazırlamak ve uygulamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan İmar Planlarını yasal boyutlarıyla uygulayarak, kentsel gelişime doğru yön vermek.
- İlçemizin kentsel imajını olumsuz yönde etkileyen unsurları tespit etmek ve ortadan kaldırmak(harabe binalar vs.).
- İlçemizin doğal ve kültürel değerlerinin korunabilmesi açısından bu alanlara özgü projeler hazırlayıp uygulamak.
- İlçemizde yaya ve taşıt ulaşımında yaşanan sorunları, imar planına bağlı olarak çözüme kavuşturmak.
- İlçemizde yeşil alanların varlığını arttırmak.
- İlçemizde ihtiyaç duyulan; Okul, kültürel tesis, hastane, vb. nitelikteki Kentsel Donatı Alanlarını imar planına bağlı olarak hayata geçirmek.
- İlçemizin önemli durumundaki açılmış olan yolların vatandaşın parseline denk gelen kısımların kamulaştırılma yapılması
- İlçemizin yapılaşmasına ve kentleşmesinde önemli rol oynayan 3194 sayılı İmar kanununun 18. Madde uygulamalarının hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

5.1. Yapı Ruhsatları

2023 hizmet yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 45 adet ruhsat belgesi düzenlenmiştir. Verilen ruhsatların içerik ve tarihsel bilgileri aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir.

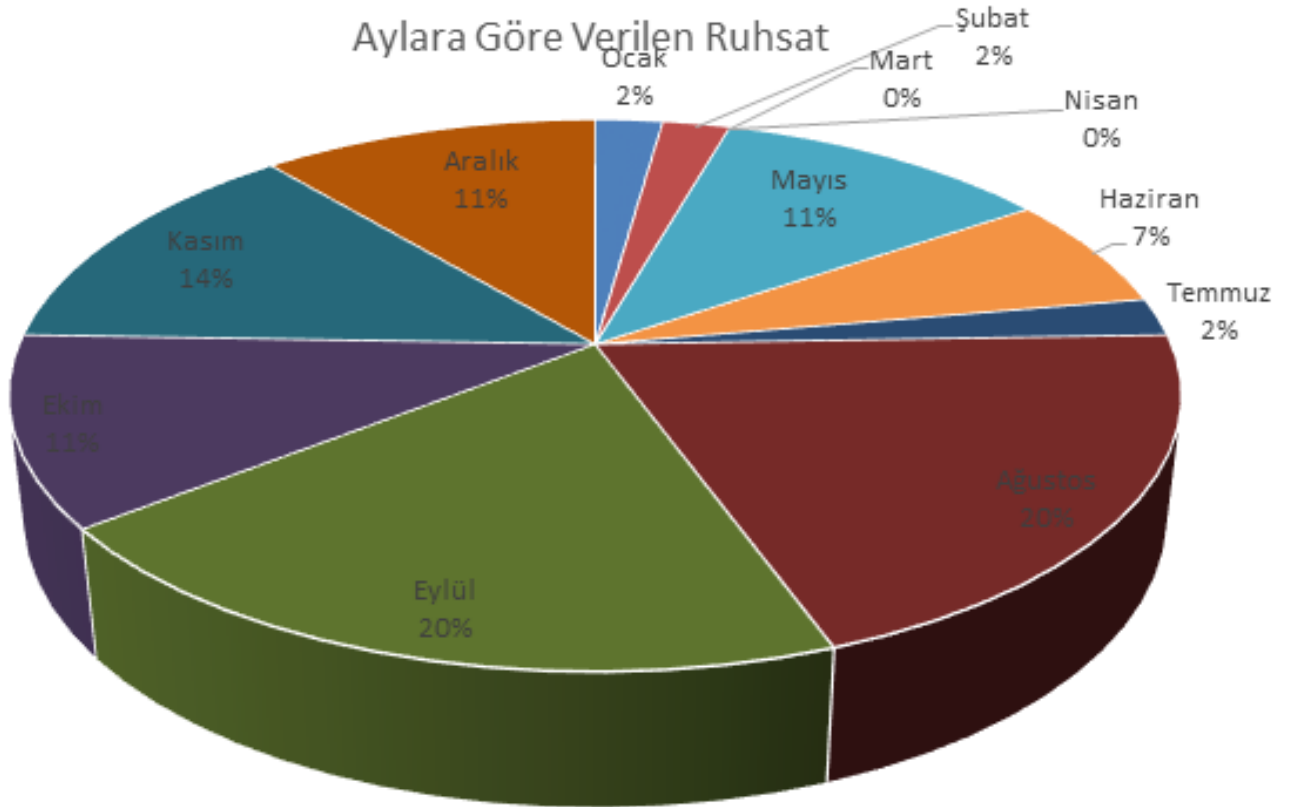
Amacına Göre Verilen Ruhsat Sayısı

Veriliş Amacı	Yeni Yapı	Yenileme	Tadilat	İsim Değişikliği	İlave
Ruhsat Sayısı	32	0	8	5	0



Aylara Göre Verilen Ruhsat Sayısı

Ocak	1
Şubat	1
Mart	0
Nisan	0
Mayıs	5
Haziran	3
Temmuz	1
Ağustos	9
Eylül	9
Ekim	5
Kasım	6
Aralık	5
Toplam	45



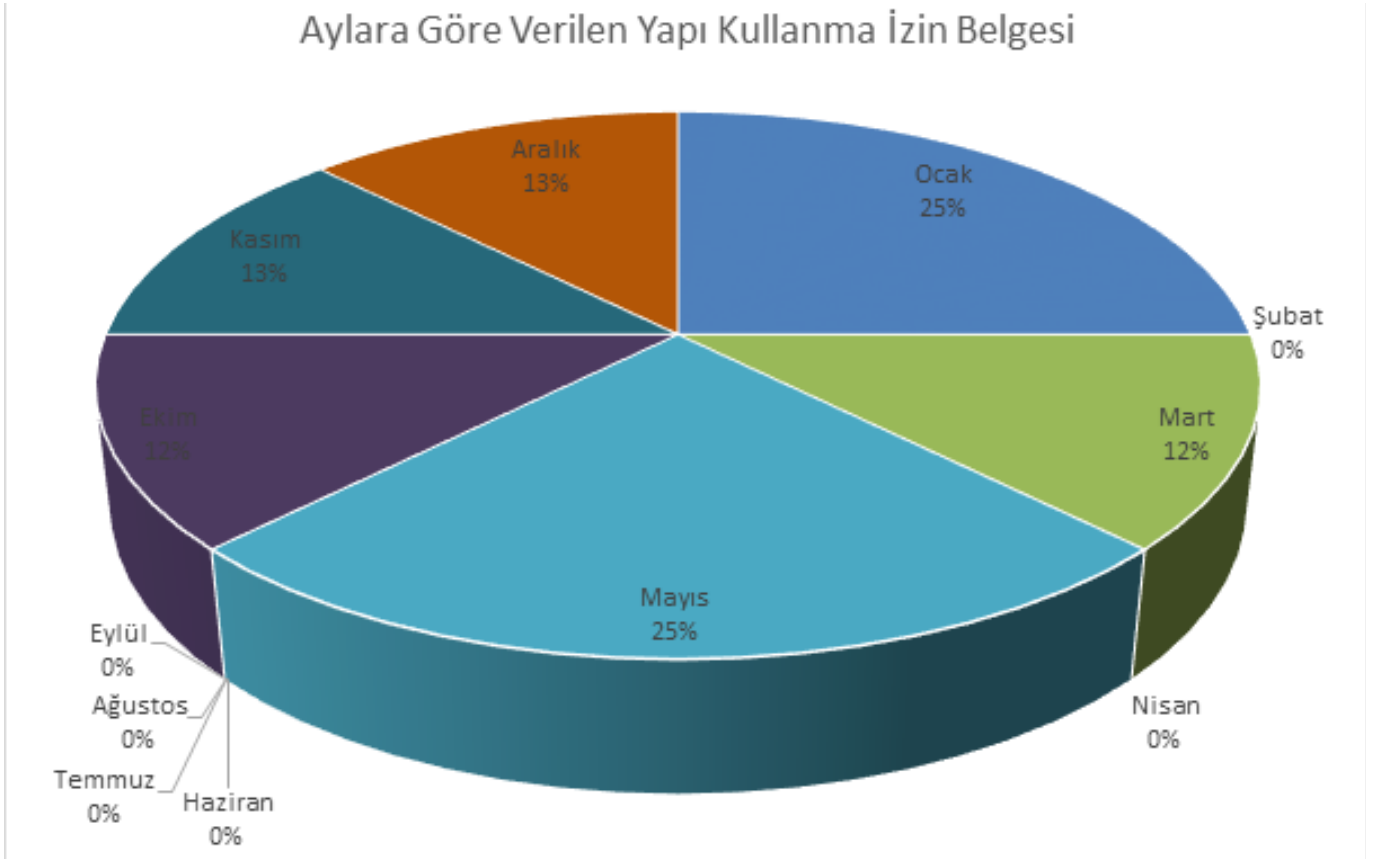
5.2. Yapı Kullanma İzin Belgesi

Müdürlüğümüzce 2023 hizmet yılı içerisinde verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı 23'dir.

Aylara Göre Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı

Ocak	2
Şubat	0
Mart	1
Nisan	0
Mayıs	2
Haziran	0
Temmuz	0
Ağustos	0
Eylül	0
Ekim	1
Kasım	1
Aralık	1
Toplam	8

Aylara Göre Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi

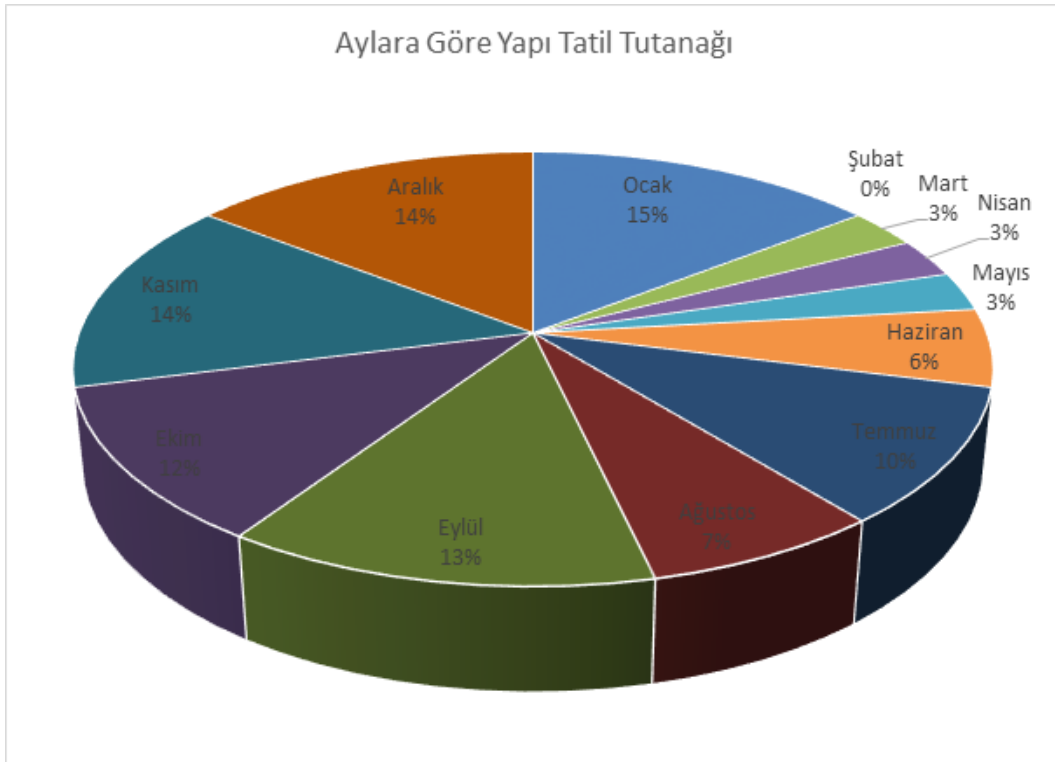


5.3. Yıkım ve Yapı Tatil Tutanağı

Müdürlüğümüzce 2023 hizmet yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Madesi uyarınca ruhsatsız veya ruhsata aykırı şekilde yapılaşmış yapılarda düzenlenen ve Belediye Encümeni tarafından onaylanan toplam 69 adet dosya oluşturulmuştur.

Aylara Göre Düzenlenen Yapı Tatil Tutanak Dağılımı

Ocak	10
Şubat	0
Mart	2
Nisan	2
Mayıs	2
Haziran	4
Temmuz	7
Ağustos	5
Eylül	9
Ekim	8
Kasım	10
Aralık	10
Toplam	69

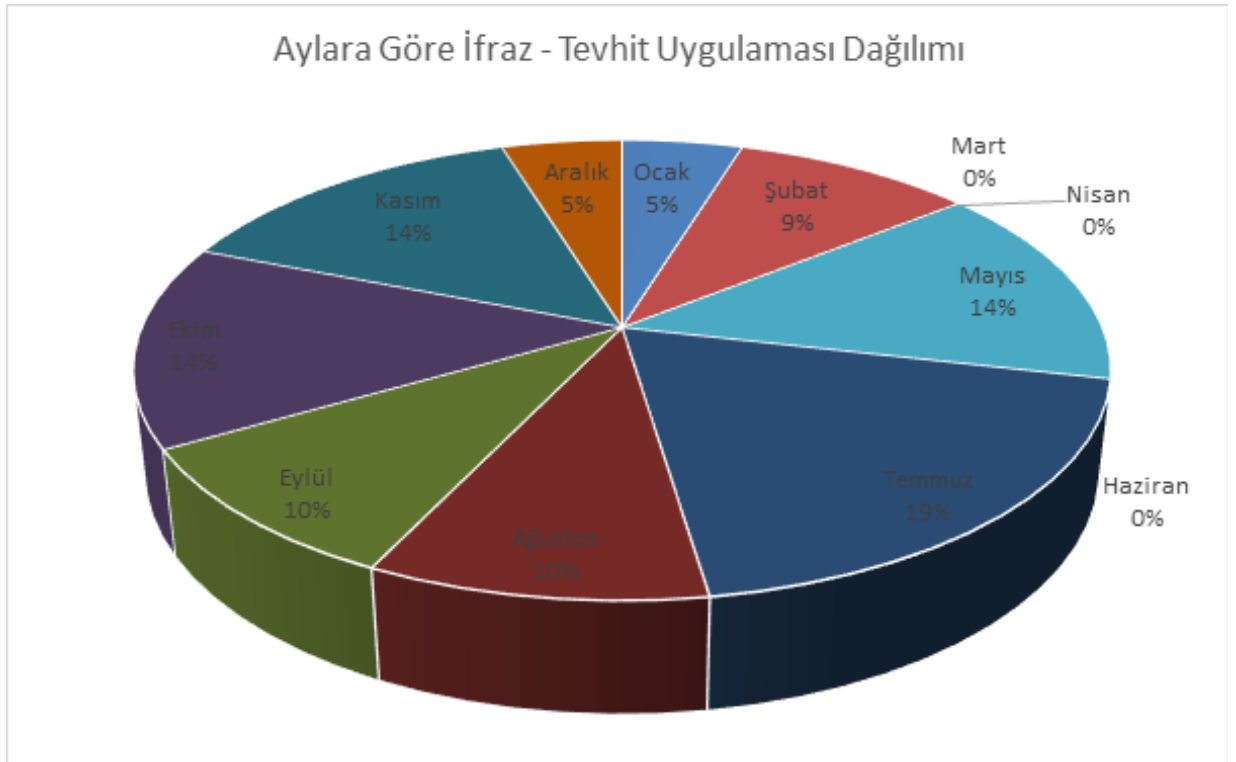


5.4. 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 17. Madde Uygulamaları

2023 yılı içerisinde Yahyalı ilçesinin 1/1000 Uygulama İmar Planına göre yapılan İfraz-Tevhite ilişkin toplam 12 adet uygulama yapılmıştır.

Aylara Göre İfraz ve Tevhit İşlemi Dağılımı

Ocak	1
Şubat	2
Mart	0
Nisan	0
Mayıs	3
Haziran	0
Temmuz	4
Ağustos	2
Eylül	2
Ekim	3
Kasım	3
Aralık	1
Toplam	21



5.5. Kamulaştırma/Takas, Bağış Faaliyetleri

2023 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Kamulaştırma İşlemleri

Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m2)	Kamulaştırma Nedeni	Kamulaştırma Bedeli
Yenice	493	2	182.21	İmar Yolu	11,843.65 ₺
	493	4	208.25	İmar Yolu	13,536.25 ₺
Seydili	37	11	39.03	İmar Yolu	171,732.00 ₺

5.6. İlave, Değişiklik, Revizyon ve Yeni İmar Planı İşlemleri

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 4 adet uygulama imar planı 1 adet ilave uygulama imar planı 2 adet imar plan değişikliği talebi olmuştur. Bu talepler;

1.İlçemiz İsmet Mahallesi, Dedeli Mevkii 585 ada 6 parsel no'lu taşınmazın ortasında güney-kuzey istikametinde yer alan 7 metrelik imar yolunun taşınmazın batı sınırına kaydırılması ve doğusunda yer alan fiili yola göre 7 metrelik imar yolu ilave edilmesi olarak hazırlanan (UİP-381001694 plan işlem numaralı) 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği,

2.İlçemiz Çamlıca Mahallesi, Meryemana Mevkii 157 ada 45, 47, 48, 49 ve 93 no'lu parsellerde Çamlıca HES Elektrik Üretim A.Ş. tarafından 05/11/2021 tarih ve EÜ/10541/05073 no'lu Üretim Lisansı ile 84 Megavat kapasiteli Çamlıca I HES Projesinin birden çok kaynaklı elektrik üretim tesisine dönüştürülmesi kapsamında 1.69 Megavat Güneş Enerji Santrali kurulması hususunda "Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretim Tesis Alanı (Güneş Enerji Santrali)" ve 10 metrelik imar yolu olarak hazırlanan (UİP-381005044 plan işlem numaralı) 1/1000 ölçekli uygulama imar planı,

3.İlçemiz Avlağa Mahallesi, Beynamaz ve Kocaçukur Mevkiinde Esengüç Enerji Yatırım A.Ş. tarafından yapılması planlanan 15 MWe kapasiteli Ovacık RES projesi için 16/11/2017 tarih ve ÖN/744019/03796 no'lu Üretim Lisansı kapsamında "7 adet Rüzgar Türbini, Şalt Tesisi, İdari Tesis, Kontrol Merkezi ve Ulaşım Yolları" olarak "Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretim Tesis Alanı (Rüzgar Enerji Santrali)" "E=0.20 ve Yençok=6.50" yapılaşma şartlarında "Şalt Merkezi" ve 10 metrelik imar yolları olarak hazırlanan (UİP-381017626) plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı,

4.İlçemiz Çamlıca Mahallesi, Dönberi ve Meryemana mevki 156 ada 113, 115 ve 116 parsel ve 157 ada 102 ve 103 parsellerde Enerjisa Enerji Üretim A.Ş. tarafından 10/06/2021 tarih ve EÜ/10260-3/04945 no'lu Üretim Lisansı ile ilave Güneş Enerji Santrali kurulması ve T13, T14, T15 ve T16 no'lu türbinlerin yarı çapında 5 metre, T17, T18 ve T19 no'lu türbinlerin yarı çapında ise 1.5 metre genişletilmesi kapsamında "E=1.00 ve Yençok=Tesisin Teknik Özelliğine Göre Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığınca Onaylanacak Avan Projesinde Belirlenecektir" yapılaşma şartlarında "Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretim Tesis Alanı (Güneş Enerji

Santrali)" ve "Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretim Tesis Alanı (Rüzgar Enerji Santrali)" olarak hazırlanan (UİP-381017623) plan işlem numaralı) 1/1000 ölçekli ilave uygulama imar planı,

5.İlçemiz Süleymanfakılı Mahallesi, Salkayası Mevkii 119 ada 90 no'lu parselde Temapol Polimer Plastik ve İnşaat San. Tic. A.Ş. tarafından 24/01/2023 tarihli KCETAŞ tarafından alınan çağrı mektubu ile 4720 KWe(kilovatenerji) kapasiteli Süleymanfakılı GES Projesi kapsamında "E=1.00 ve Yençok=6.50" yapılaşma şartlarında "Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretim Tesis Alanı (Güneş Enerji Santrali)" ve 15 metrelik imar yolu olarak hazırlanan (UİP-3810017624) plan işlem numaralı) 1/1000 ölçekli uygulama imar planı,

6.İlçemiz Karaköy Mahallesi Yılanhopuru Mevki 148 ada 148 no'lu "Tarla" vasıflı parselde Samsun Makina Sanayi A.Ş. tarafından 8000 KWe (kilovat enerji) kapasiteli Güneş ve Rüzgar Enerji Santrali kurulması planlanmakta olup bu kapsamda, "E=0.50" yapılaşma şartlarında "Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretim Tesis Alanı" ve 12 metrelik imar yolu olarak hazırlanan (UİP-381031426) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı,

7.İlçemiz Fetullah Mahallesi, 136 ada 10 ve 11 parsel no'lu taşınmazların kuzeyinde yer alan 10 metrelik imar yoluna kaldırım çizilerek otopark alanı ilave edilmesi suretiyle 136 ada 10 ve 11 no'lu parsellere yol cephesi oluşturulması olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu taleplerden 7. Sıradaki Yahyalı Belediye Meclisince olumsuz olarak değerlendirilmiş olup, diğer talepler karara bağlanmış ve askı ilanına müteakip kesinleşmiştir.

Mahalle	Ada/Parsel veya Mevkii	Başvuru Sahibi	Tür	Konu	Alan
İsmet Mahallesi	585/6	Ahmet Araç	İmar Plan Değişikliği	fiili yola göre 7 metrelik imar yolu ilave edilmesi	22,544 m2
Çamlıca Mahallesi	157 ada 45, 47, 48, 49 ve 93	Çamlıca HES Elektrik Üretim A.Ş.	İmar Planı (GES)	Çamlıca I HES Projesinin birden çok kaynaklı elektrik üretim tesisine dönüştürülmesi kapsamında 1.69 MWeGES	95,916m2
Avlağa Mahallesi	Beynamaz ve Koçaçukur Mevkii	Esengüç Enerji Yatırım A.Ş.	İmar Planı (RES)	7 adet Rüzgar Türbini, Şalt Tesisi, İdari Tesis, Kontrol Merkezi ve Ulaşım Yolları	346,154m2
Çamlıca Mahallesi	156 ada 113, 115 ve 116 parsel ve 157 ada 102 ve 103 parseller	Enerjisa Enerji Üretim A.Ş.	İlave İmar Planı (GES) ve (RES)	7 Adet RES alanında genişleme ve GES alanına ilave yapılması	127, 545m2
Süleymanfakılı Mahallesi	119/90	Temapol Polimer Plastik ve İnşaat San. Tic. A.Ş.	İmar Planı (GES)	4720 KWekapasiteli Süleymanfakılı GES	70,000 m2
Karaköy Mahallesi	148/148	Samsun Makina Sanayi A.Ş.	İmar Planı (GES)	8000 KWe kapasiteli Güneş ve Rüzgar Enerji Santrali	100,036m2
Fetullah Mahallesi	136 ada 10 ve 11 parsel	Yusuf UZUN	İmar Planı Değişikliği	10 metrelik imar yoluna otopark alanı ilave edilmesi	3,569m2

5.7. İmar Durumu, İmar Çapı, İmar Çapı Güncelleme, Kot Raporu, Subasman Kontrol, Cins Değişikliği, Proje görme, Asansör Tescil, Kapı Numarası, Su Uygunluk Yazısı ve Elektrik Uygunluk Yazısı

Müdürlüğümüzce 2023 hizmet yılı içerisinde 21 adet İmar Durumu, 43 adet İmar Çapı, 5 adet İmar Çapı Güncelleme, 12 adet Kot Raporu, 4 adet Subasman kontrolü, 154 adet Ruhsat Görme, 82 adet Proje İnceleme, 9 adet Asansör Tescil Belgesi, 581 adet Kapı Numarası, 217 adet Su Uygunluk Yazısı ve 387 adet Elektrik Uygunluk yazı dosyası hazırlanmıştır. Hazırlanan dosya ve raporların tarihsel bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	İmar Durumu	İmar Çapı	İmar Çapı Güncelleme	Kot Raporu	Subasman Kontrol
Ocak	3	2	0	0	2
Şubat	1	0	0	1	0
Mart	1	1	0	0	0
Nisan	4	5	0	0	0
Mayıs	2	5	2	1	0
Haziran	0	3	1	3	0
Temmuz	3	3	0	1	0
Ağustos	1	7	0	1	1
Eylül	1	10	1	3	0
Ekim	4	2	0	0	1
Kasım	0	4	0	1	0
Aralık	1	1	1	1	0
Toplam	21	43	5	12	4

	Ruhsat Görme	Proje İnceleme	Asansör Tescil	kapı Numarası	Su Uygunluk Yazısı	Elektrik Uygunluk Yazısı
Ocak	27	6	1	40	7	25
Şubat	12	3	0	48	9	16
Mart	23	11	3	32	5	8
Nisan	25	10	0	46	8	33
Mayıs	20	6	0	60	40	50
Haziran	21	9	0	46	23	23
Temmuz	1	5	1	56	36	26
Ağustos	3	5	0	46	17	17
Eylül	7	6	0	56	17	42
Ekim	9	7	1	42	13	53
Kasım	2	10	2	30	18	6
Aralık	4	4	1	79	24	88
Toplam	154	82	9	581	217	387

Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Harcanan	İptal
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.930.000,00	1.700.000,00	133.726,88	99.726,88	3.664.000,00	3.649.346,48	14.653,52
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.930.000,00	1.700.000,00	133.726,88	99.726,88	3.664.000,00	3.649.346,48	14.653,52
Mahalli İdareler	1.930.000,00	1.700.000,00	133.726,88	99.726,88	3.664.000,00	3.649.346,48	14.653,52
Personel Giderleri	810.080,00	80.000,00	0,00	0,00	890.080,00	890.000,00	80,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.020,00	0,00	8.726,88	0,00	120.746,88	120.726,88	20,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.900,00	20.000,00	15.000,00	4.900,00	70.000,00	61.918,60	8.081,40
Sermaye Giderleri	968.000,00	1.600.000,00	110.000,00	94.826,88	2.583.173,12	2.576.701,00	6.472,12

6-Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulanların tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların kar temizliği ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara tuz aracı ile tuz serpererek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.



HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ

NO	ARACIN CİNSİ	ADET
1	KAMYON	6
2	EXKAVATÖR	2
3	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2
4	KAZICI YÜKLEYİCİ	3
5	ARAZÖZ	1
6	KÜÇÜK SU TANKERİ	1
7	GREYDER	1
8	TAŞIYICI	1
9	4X4 PICK UP	1
10	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	2
11	BİNEK TİCARİ ARAÇ	2
12	TRAKTÖR	5
13	BİNEK TAKSİ	1
14	SİLİNDİR	3
15	MOTORSİKLET	1
16	ASFALT KESME MAKİNASI	1
17	JENERATÖR	2
18	CENAZE TAŞIMA	1
19	CENAZE YIKAMA	1
20	KAMYON ÜZERİ VİNÇ	1
21	OTOBÜS	2

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

- 1.Belediye Başkanı ve Meclisin verdiği kararları uygulamak.
- 2.Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- 3.Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- 4.İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfaltlanmasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- 5.Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- 6.Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım-onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- 7.Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- 8.Belediyemize ait tüm araç, işmakinesi, hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak

9.Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat ve inşasını gerçekleştirmek.

10.Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozların rutin toparlanarak moloz sahasına taşımak.

11.Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.

12.Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.

13.Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.

14.Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.

15.Belediyemiz birimlerinin tüm ihaleli işlerle ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

16.Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendiren yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.

17.Belediyemize ait imar planlarımızda park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park ve bahçe, yeşil alan inşaatlarını yapmak.

18.Park bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.

19.Spor sahaları ve çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.

20.Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.

21.Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ona yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.

22.Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.

23.Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatla meydana gelen veya oluşan zarar tespitlerini yaparak resmiyette işleri takip etmek.

24.Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterekte yararlanmasını sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

1 Fen İşleri Müdürü, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Tekniker, 2 Teknisyen, 1 Operatör, 1 Şoför, 7 İşçi, 1 Hizmetli hizmet vermektedir.



MAHALLELERDE YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR

2023 yılı içerisinde Belediyemiz Fen İşleri birimi tarafından aşağıda mahalle bazında listesi çıkartılan işler gerçekleştirilmiştir.

CAMİKEBİR MAHALLESİ

1. Eski yapıların bir kısmı yıkılarak temizlendi
2. Asfalt yaması yapıldı
3. Yol kenarı yeni istinat duvarı tamirleri yapıldı
4. Parke çalışması yapıldı
5. Doğalgaz hattı için bozulan yol ve kaldırımların düzenleme çalışmaları yapıldı.
6. Sulama kanalı tamir ve düzenlemesi yapıldı.

ÇİĞİLLİ MAHALLESİ

1. Mahalle içi yol düzenlemeleri yapıldı.
2. Parke çalışması ve Parke tamirleri yapıldı.
3. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
4. Yeni yollar açıldı ve su geçitlerine boru atıldı.
5. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı.
6. Seki dağı yolu çeşmeye kadar genişletildi ve sathi kaplama yapıldı.
7. Asfalt tesisi kuruldu.
8. Mahalle içi asfalt yamaları döküldü.
9. Mevcuttaki parkların düzenli olarak temizlik ve bakım işleri yapıldı.
10. Kitirli, Ustalı ve Damardı mezarlıklarına ot ilacı ve biçimi yapıldı.
11. Ara sokaklarda araç geçişlerine engel teşkil eden ağaçların kesimi yapıldı.
12. 18 uygulaması kapsamında yeni açılacak yollardaki ağaçların kesimi yapıldı.
13. Mezarlıklardaki ağaçlarda budama işlemleri yapıldı.
14. Cadde ve sokakların kenarlarındaki otların biçimi yapıldı.
15. Mahalle geneli sathi kaplama çalışması yapıldı.
16. Sulama kanalları ve üzerindeki yol geçişlerine köprü yapıldı.

FETULLAH MAHALLESİ

1. Mahalle içi yol düzenlemeleri yapıldı
2. Yeni parke çalışması ve tamirleri yapıldı
3. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
4. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
5. Bahçe yolları kumlama, düzenleme ve sathi kaplama yapıldı
6. Yeni yollar açıldı
7. Mezarlık içi yollara parke yapıldı.
8. Mezarlık içerisine WC ve abdesthane yapıldı.
9. Hayvan pazarı çevresi reglaj çalışması ve üzeri file yapıldı.
10. Arazi yolları genişletme ve kumlama çalışması yapıldı
11. Sokak ve caddelerinin kenarlarındaki otlar düzenli olarak biçilip temizlendi
12. Hayvan pazarının etrafında ot biçme ve temizleme işi yapıldı

FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ

1. Eski yapıların bir kısmı yıkılarak temizlendi
2. Selde bozulan mahalle içerisine asfalt yol yapıldı.
3. Yol kenarı yeni istinat duvarı ve tamirleri yapıldı.
4. Parke tamirleri yapıldı.

GAZİBEYLİ MAHALLESİ

1. Eski yapılar yıkılarak temizlendi.
2. Mezarlıkların bakımı yapıldı.
3. Parke çalışması yapıldı.
4. Parke tamirleri yapıldı.
5. Çocuk oyun grupları tamir ve bakımları yapıldı.
6. Cadde ve sokakların kenarlarındaki otların biçimi yapıldı.
7. Mevcuttaki parkların temizlik bakım ve onarımları düzenli olarak yapıldı.
8. Araç geçişlerini engelleyen ağaçların budanması yapıldı.
9. Okulların bahçesindeki yabancı otların biçilmesi yapıldı.
10. Sel sonrası temizleme çalışmaları yapıldı.

İSMET MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
3. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı.
4. Eski yapılar yıkılarak temizlendi.
5. Tehlike arz eden kavak ağaçları kesildi.
6. Sulama kanal tamirleri yapıldı.
7. Mezarlıkların ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
8. Ana cadde ve sokak aralarındaki yol kenarı otları biçilip temizlendi.
9. Araç geçişlerini engelleyen ağaçların budanması yapıldı.
10. Mevcuttaki parkların temizlik bakım ve onarımları düzenli olarak yapıldı.
11. İstinat ve ihata duvarları yapıldı.
12. Mezarlık ihata duvarı yenilendi.

KAVACIK MAHALLESİ

1. Eski yapılar yıkılarak temizlendi.
2. Parke çalışması ve tamirleri yapıldı.
3. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
4. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı.
5. Yeni sulama kanalları ve tamiri yapıldı.

MADAZI MAHALLESİ

1. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
2. Parke çalışması yapıldı
3. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
4. Kapalı Pazar yerinin temizlik ve bakımları düzenli olarak yapıldı.

SEYDİLİ MAHALLESİ

1. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
2. Bozulan yolların asfalt yaması yapıldı
3. Parke çalışması ve Parke tamirleri yapıldı
4. Sulama kanal tamiratları yapıldı
5. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
6. Mevcuttaki parkların temizlik bakım ve onarımları düzenli olarak yapıldı.
7. Ana cadde ve ara sokak aralardaki yol kenarı otları biçilip temizliği yapıldı.
8. Orta refüjdeki güllerin bakım ve sulaması düzenli olarak yapıldı.

9. Mezarlık içi yürüyüş yolları parke yapıldı.
10. Jandarma karakoluna depo yapıldı.

YENİCE MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
4. Parke çalışması
5. İstinat duvarları yapıldı.
6. Parke tamirleri yapıldı
7. Mezarlık bakımları yapıldı
8. Yol kenarı düzenleme yapıldı
9. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
10. Bozulan yollara asfalt serimi yapıldı.
11. Sulama kanalları temizlendi
12. Mezarlıkların ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
13. Ana cadde ve ara sokak aralardaki yol kenarı otları biçilip temizliği yapıldı.
14. Araç geçişlerini engelleyen ağaçların budanması yapıldı.
15. Mevcuttaki parkların temizlik bakım ve onarımları düzenli olarak yapıldı.
16. Okulların bahçesindeki yabancı otların biçilmesi yapıldı.

75. YIL MAHALLESİ

1. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
2. Mevcuttaki parkların temizlik bakım ve onarımları düzenli olarak yapıldı.
3. Ana cadde ve ara sokaklardaki yol kenarı otları biçilip temizliği yapıldı.
4. Okulların bahçesindeki yabancı otların biçilmesi yapıldı.
5. Bozulan yollara asfalt serimi yapıldı.

100. YIL MAHALLESİ

1. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
2. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
3. Parke tamirata yapılması
4. Anayol kenarı kaldırım tadilatı yapıldı
5. Mahalle içi eksik asfaltlar döküldü
6. Sanayi içi çevre temizliği ve düzenleme çalışması
7. Mezarlıkların ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı
8. Emniyet müdürlüğü çevre düzenlemesi, ağaç budama ve çim biçme işleri yapıldı
9. Okulların bahçesindeki yabancı otların biçilmesi yapıldı

AĞCAŞAR MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Muhtelif yerlerde parke tamirata
3. Yeni mezarlık alanı oluşturuldu.

AVLAĞA MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.

BALCIÇAKIRI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Yola dökülen taşlar temizlendi
4. Yeni arazi yolları açıldı
5. Parke çalışması yapıldı.

BURHANIYE MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Karla mücadele çalışması yapıldı
3. Parke çalışması yapıldı.

BÜYÜKÇAKIR MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
2. Yağış sonucu yollara akan hafriyat temizlendi.
3. Yeni arazi yolları açıldı.
4. Mahalle arası yol genişletilmesi yapıldı.
5. Mahalle konağı yapımı tamamlandı.
6. Halı saha halısı yenilendi.
7. Eski ev hafriyatları temizlendi.

ÇAMLICA MAHALLESİ

1. Yeni yol açıldı ve sathi kaplama yapıldı.
2. Karla mücadele yapıldı.
3. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
4. Mahalle yoluna dökülen taşlar temizlendi.
5. Yol kenarına yapılan duvarlara malzeme gönderildi.
6. Mahalle konağı tadilatı yapıldı.
7. Dere üzerine araç köprüsü yapıldı.

ÇAVDARUŞAĞI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı.
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
4. Okulun bahçe duvarı betonarme duvar yapıldı.
5. Mahalle konağı yapımı tamamlandı.

ÇUBUKHARMANI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Yola dökülen taşlar temizlendi
4. Mezarlık etrafı tel örgü ile çevrildi.

ÇUBUKLU MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
2. Eski yapılar yıkılarak temizlendi.
3. Parke çalışması yapıldı.
4. Mahalle içi yol kumlamaları yapıldı.

5. Çubuklu anayol asfalt yamaları yapıldı.
6. Mahalle içi dere yatağı düzenlendi.
7. Okul, cami ve muhtarlık bahçelerinin yabancı otları biçildi.
8. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
9. İhata ve istinat duvarı yapıldı.

DELİALİUŞAĞI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
4. Mahalle içindeki dere yatağı düzenlendi
5. Mahalle içi parke tamiraty yapıldı
6. Yeni arazi yolu açıldı.
7. Mezarlık düzenlemesi yapıldı.

DENİZOVASI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Mahalle yolunda düzenleme çalışması yapıldı.
3. Mezarlıklar ot ilacı sıkma ve ot biçme düzenli olarak yapıldı

DEREBAĞ MAHALLESİ

1. Yeni arazi yolu açıldı.
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
4. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı.
5. Eski yapılar yıkılarak temizlendi.
6. Parke tamirleri yapıldı.
7. Sulama kanalları temizlendi.
8. Karla mücadele yapıldı.
9. Sulama kanalları tamir edildi.
10. İstinat duvarları yapıldı.
11. Asfalt yamaları yapıldı.
12. Dere yatağında sel öncesi ve sonrası ıslah yapıldı.

DİKME MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
4. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
5. Parke çalışması yapıldı.

İLYASLI MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Parke çalışması yapıldı.
3. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı.
4. Eski yapılar yıkılarak temizlendi.
5. Mahalle içi yol kumlamaları yapıldı.
6. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.

KAPUZBAŞI MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
2. Karla mücadele yapıldı.
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
4. Yağış sonucu yollara akan hafriyatlar temizlendi.
5. Parke çalışması yapıldı.
6. Selde bozulan yollar düzenlendi.
7. Yeni mezarlık duvarı yapıldı

KARAKÖY MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı.
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
4. Sulama kanalları temizlendi.
5. Taşlık yolu düzenlendi.
6. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
7. Yol kenarı duvarlarına malzeme temin edildi.
8. Betonarme su geçiti yapıldı.

KIRAZLI MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
3. Eski yapılar yıkılarak temizlendi.
4. Dere ıslahı yapıldı.
5. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı.
6. Karla mücadele yapıldı.
7. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
8. Mahalle içi parke çalışması yapıldı.

KOCAHACILI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı.
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Bahçe yollarında düzenleme yapıldı.
4. Eski binalar yıkılarak temizlendi.
5. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
6. Mahalle içi yollarda kumlama çalışması yapıldı.
7. Parke çalışması yapıldı.
8. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.

KOPÇU MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı.
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
4. Mahalle içi yollarda kumlama çalışması yapıldı.
5. Eski yapılar yıkılarak temizlendi.
6. Mahalle konağı yapımı bitirildi.
7. Eski okul binası yıkıldı ve hafriyatı temizlendi.
8. Okul çevre düzenlemesi yapıldı.

9. Kur'an Kursu çevre duvarı yapıldı.
10. Sathi kaplama çalışması yapıldı.
11. Parke çalışması yapıldı.
12. Mezarlık içi ve çevresinde düzenleme çalışması yapıldı.

KUZOLUK MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı

MUSTAFABEYLİ MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
3. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı.
4. Parke çalışması yapıldı.
5. Mahalle içi yol kumlamaları yapıldı.
6. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
7. Eski ev yıkımı yapıldı.
8. Sel tahliye kanallarında temizlik yapıldı.

SAZAK MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı.
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Park ve bahçe mobilyaları yerleştirildi.

SENİRKÖY MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Mahalle içi yollarda kumlama çalışması yapılması
4. Parke yapılacak yerlerde zemin düzenlemesi yapılması
5. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı
6. Yol genişletme çalışması kapsamında ağaç kesim işi yapıldı.

SÜLEYMANFAKILI MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Mahalle içi gübre temizliği yapıldı
4. Cadde ve sokakların kenarlarındaki otların biçimi yapıldı.
5. Yeni tandır yapıldı.
6. Cami inşaatının çevre düzenlemeleri yapıldı.

TAŞHAN MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı.
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Eski yapılar yıkılarak temizlendi.
4. Mahalle içi gübre temizliği yapıldı.
5. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
6. Halı saha çevre düzenlemesi yapıldı.

ULUPINAR MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
3. Yağış sonucu yollar akan hafriyatlar temizlendi.
4. Sel sonrası dere yatağı düzenlemesi yapıldı.
5. Karla mücadele çalışması yapıldı.
6. Mezarlık ot ilacı sıkma ve ot biçme işi düzenli olarak yapıldı.
7. Cam etrafına duvar üstü tel yapıldı.
8. Halı saha yapıldı.

YEŞİLKÖY MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı.
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı.
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
4. Sel sularının getirdiği çamur temizlendi.
5. Yeşilköy şelalesine çevre düzenlemesi tamamlandı.

YERKÖY MAHALLESİ

1. Karla mücadele yapıldı
2. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
3. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı.
4. Cami çevre düzenlemesi yapıldı.

YULARI MAHALLESİ

1. Bütün arazi yollarında reglaj çalışması yapıldı
2. Yollardaki su geçitlerine boru atıldı
3. Bahçe yolları kumlama ve düzenleme yapıldı
4. Eski yapılar yıkılarak temizlendi
5. Karla mücadele çalışması yapıldı
6. Mahalle içi yol genişletme ve düzenleme yapıldı
7. Arazi yolu açılması ve düzenlemesi yapıldı
8. Mahalle konağı yapıldı.

MEZARLIK HİZMETLERİ

SUNULAN HİZMETLER:

2023 yılı içerisinde Belediyemiz Mezarlık İşleri birimi tarafından aşağıda liste halinde dökümü çıkartılan işler gerçekleştirilmiştir.

- 1.Mezar kapağı dökümü ve kullanımı
- 2.Cenaze yıkama aracına pamuk, bant, sağır bezi v.s. levazımların alım ve kullanımı.
- 3.İlçe dışında zuhur eden cenazelerin cenaze taşıma aracı ile getirilerek gerek merkez, gerek merkez dışı mahallelerdeki cenaze sahiplerine teslim edilmesi

RUTİN FAALİYETLER:

1.Belediyemiz tarafından 24 saat vatandaşlarımıza cenaze hizmetleriyle ilgili taleplerin karşılanması.

2.Mezarlıklarımız 3. sınıf olması münasebetiyle tüm vatandaşlarımızın mezar yerleri ücretsiz karşılanmaktadır.

3.Mezarlık hizmetleri olarak mezarların yapım işleri cenaze sahipleri tarafından yapılmakta olup, mezar kapakları belediyemiz tarafından ücreti mukabilinde karşılanmaktadır.

4.Fakir vatandaşlarımızın talepleri halinde mezarlık hizmetleri belediyemiz tarafından ücretsiz karşılanmaktadır.

5.Belediyemiz sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım, temizlik işlerinin yapılması.

6.Cenazelere çadır ve soba temini yapılmaktadır.

Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklene	Düşülen	Net	Harcanan	İptal
FEN İŞLERİ	12.370.000,00	14.261.000,00	268.180,00	23.180,00	26.876.000,00	26.777.332,19	98.667,81
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.370.000,00	14.261.000,00	268.180,00	23.180,00	26.876.000,00	26.777.332,19	98.667,81
İskan işleri ve hizmetleri	12.370.000,00	14.261.000,00	268.180,00	23.180,00	26.876.000,00	26.777.332,19	98.667,81
Personel Giderleri	2.126.000,00	705.000,00	70.000,00	0,00	2.901.000,00	2.822.913,08	78.086,92
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	267.000,00	36.000,00	148.180,00	0,00	451.180,00	451.180,00	0,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.577.000,00	10.020.000,00	50.000,00	23.180,00	16.623.820,00	16.609.617,29	14.202,71
Sermaye Giderleri	3.400.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	6.893.621,82	6.378,18

B. Hizmet Araç ve Gereçleri

- 1- Araç Taşıma Kamyonu (1 Adet)
- 2- Renault Resmi Otomobil (2 Adet)
- 3- Ford Ranger 4×4 PickUp(1Adet)
- 4- Man Otobüs (1 Adet)
- 5- Ford Cargo İtfaiyeArazöz (1 Adet)
- 6- Mercedes Cenaze Taşıma Aracı (2 Adet)
- 7- Mitsubishi Cenaze Yıkama Aracı (1 Adet)
- 9- Ford Transit Connect Kapalı Kasa Kamyonet (2 Adet)
- 10- Ford Transit Çift Kabinli Kamyonet (1 Adet)
- 11- Kamyon (5 Adet)
- 12- Hyundai Kamyonet (1 Adet)
- 13- Traktör (4 Adet)
- 14- Motosiklet (1 Adet)
- 15- Ekskavatör (1Adet)
- 15- Yükleyici Kepçe (2 Adet)
- 16- Kazıcı Yükleyici(4 Adet)

- 17- Greyder (2 Adet)
- 18- Silindir (1 Adet)
- 19- Ford Transit Kapalı kasa Minibüs (1 Adet)

OCAK-ARALIK TARİHLERİ ARASINDAKİ ÇALIŞMALAR

Okullar: Bütün okulların bahçe temizliği, ot biçimleri ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Yüksek okul çevre düzenlemesi ve asfaltlama çalışması tamamlandı.

Metruk Binaların Yıkım Çalışması: Vatandaşlarımızın müracaatı ve belediyemiz ekiplerinin tespiti sonucu, tehlike arz eden ve çevre düzenini bozan 25 adet metruk bina yıkılarak hafriyatları temizlenmiştir.

Camiler: Bütün cami tuvalet ve abdesthanelerinin elektrik ve su işleri genel bakım, onarımları ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Yol Çalışması: Merkez mahallelerde yeni yollar açılarak asfalt dökümüne hazır hale getirildi. Bütün arazi ve bahçe yollarının reglaj ve düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Kayseri Caddesi, Yenice Mahalle Gözbaşı Caddesi, Gazibeyli Mahallesinde sıcak asfalt çalışması yapıldı. Kaski tarafından yapılan kanalizasyon çalışmasından dolayı bozulan yolların parkelerinin yenilenmesi ve asfalt yamaları yapıldı. Doğalgaz çalışmasından dolayı bozulan bütün yollarda düzenleme çalışmaları devam etmektedir. İlçemiz mahallelerinde sathi kaplama çalışmalarımız devam etmiştir.

Ağaçlandırma Çalışmaları: Kavşaklara ve refüjlerde bakım çalışmalarımız devam etmektedir. İlçe merkezindeki cami ve parkların bakımı yapıldı. İlçe merkezinde elektrik tellerine değen ve yol görüşünü engelleyen kavak ağaçlarının kesimi yapıldı. Ayrıca yol kenarlarındaki kötü görüntü arz eden çalılıklar temizlendi.

Mezarlıklar: Merkez mahallelerdeki mezarlıkların ot biçimleri ve bakımları devam etmektedir.

Bahçe sulama: Bahçe sulama kanallarının temizlikleri, bakımları, tamirleri ve yeni sulama kanalları ilaveleri yapılmıştır. Gerek görülen yerlerde yol geçitlerine boru atılarak su geçitleri yapılmıştır.

Parke Yapımı: Çeşitli mahallelerde beton parke yapım işleri program çerçevesinde devam etmektedir.

Cenaze Çadırı: Cenazelerde cenaze çadırı kurma ve sandalye hizmetimiz devam etmektedir.

Duvar Tadilatları: Bütün mahallelerde hava şartlarından dolayı deforme olan yol kenarı istinat duvarlarının tamirat ve bakımları yapılmıştır.

Yolların Sulanması: Merkez mahallelerde asfalt ve parke olmayan yollarda yol sulama çalışmaları yapılmaktadır.

Ana Cadde Düzenleme: Ana caddede ağaç köklerinden dolayı bozulan kaldırımlarda tekrar düzenleme yapılarak bakım işleri devam etmektedir. Orta refüjdeki güllerin budama ve bakımları programa uygun bir şekilde yapılmaktadır.

Bakım Onarım: Bütün umumi tuvaletler, parklar gibi belediyemizin sorumluluğunda olan ortak kullanım alanlarındaki eksiklik ve bozuklukların giderilmesi yapılmaktadır.

Cenaze İşlemleri: Cenaze taşıma, yıkama işleri, mezar kazımı ve mezar kapağı temin edilmesi belediyemizce karşılanmaktadır.

Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aletleri: İlçe genelinde hazırlanan park yerlerine altı grup spor aletleri ve altı grup da çocuk oyun parkı yerleştirilmiştir. Gerekli görülen yerlere park mobilyaları yerleştirilmiştir.

Mahalle Konakları: İlçemizin Yuları, Delialıuşağı, Yeşilköy Mahallelerinde mahalle konakları yapıldı.

Belediye İşyerleri: İsmet Mahallesinde bulunan ve yapımı devam eden Toplum Sağlığı Merkezi önüne, Belediyemize ait 2 adet işyeri yapılmıştır.

Mevcut imkânlar çerçevesinde halkımıza en iyi hizmeti vermek için çalışmalarımızı aralıksız devam ettirmekteyiz. Belediyemizin imkânları yeterli olmayıp, gerekli yerlerden de alacağımız yardımlar neticesinde hizmetlerimiz daha yoğun bir biçimde halkımıza yansımaktadır.

7-Temizlik İşleri Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan temizlik hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını denetlemek, çöplerin toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerini her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak,devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak için çalışıyoruz.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Evlerde ve iş yerlerinde çıkan katı atıklarının (çöpün) toplanması ve katı atık depolama alanına naklinin sağlanması
- Cadde ve sokakların süpürülmesi
- Mevcut kamu kuruluşlarının çöplerinin alınması
- Bulvar Cadde ve refüjlerdeki tretuvarların diplerinin temizlenmesi ve yıkanması
- Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması
- Çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteyner taleplerinin karşılanması, kırılan, bozulan konteynerlerin tamiri ve bakımı ile yıkanması işleminin yapılması
- Yol süpürme araçlarını program dâhilinde belirtilen mahallelerle bulvar ve caddelerin temizlenmesinde kullanmak

- h) Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak
- i) Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak
- j) Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
- k) Geri dönüşüm atıkları ile ilgili çalışmalar yapılması

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kanunların verdiği yasal dayanaklar içinde hizmetleri yürütmek

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- b) 5393 sayılı Belediye Kanunu
- c) 4857 sayılı İşçi Kanunu
- d) Temizlik işleri müdürlüğü görevleri ile ilgili mevzuatlar

Kurumun planına uygun kurum bütçesine ve performans bütçesine idaremizce uymak. Gelen-giden evrakları usulüne uygun kayıt etmek işlemleri ivedilikle sonuçlandıracak şekil olan bilgisayar ortamına geçmek. Temizlik hizmetlerini yürütürken teknolojinin gerekliliği olan tüm hizmet araçlarını kullanmak. Ekonomiye çok büyük katkı sağlayan geri kazanılabilir atıkların toplanmasını belediyemize bağlı tüm mahallelerde yaygınlaştırmak.

SUNULAN HİZMETLER

- Temizlik İşleri Müdürlüğüne yapılan talep ve şikâyetlere istinaden gerekli incelemeler ile yazışmalar yapılmıştır.
- Merkez ve çevre mahallelerdeki camilerin iç temizliği ve havlularında temizlik yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan mezarlıkların temizlikleri rutin olarak yapılmıştır.
- İlçemizde ihtiyaç duyulan bölgelere çöp konteyner dağıtımı yapılmıştır.
- Eskiye konteynerlerin tamiri yapılarak kullanımına devam edilmiştir.
- Çöp kamyonlarının giriş yapamadığı bölgelere yarım bidon bırakılarak traktörlerle alınmıştır.
- İlçe merkezinden geçen dere yatağının düzenli temizliği yapılmıştır.
- Reklam panoları ve günü dolan billboardların temizliği yapılarak görüntü kirliliği önlenmiştir.
- İlçe içerisinde ve çevre mahallerde oluşan trafik kazaları sonucunda yol güzergâhları temizlenmiştir.
- İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan bölgelerde arazözle sulama yapılmıştır.
- Senirköy mahallesinden Kapuzbaşı şelalesine kadar 80 km'lik yol kenarlarındaki atıklar toplatılmıştır.
- Her hafta cuma günü kurulan pazar yeri temizliği düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- Kış mevsimi dolayısıyla kaldırımlarda bulunan kar ve buzların temizliği yapılmıştır.
- Kültür Merkezi çevresi ve Hal bölgesinde düzenli olarak temizlik çalışması yapılmaktadır.
- Hayvan pazarı ve mezbahanın temizliği kurban bayramı öncesi temizlik çalışması yapılmıştır.
- Kurban bayramında kurban atıkları toplanarak 2 günde temizlik işleri bitirildi, çevre sağlığı için 2000 kg poşet dağıtıldı.
- Merkezde bulunan tuvaletlerin günlük temizliği günlük olarak yapılmaktadır

- Derebağ Şelalesinin yol güzergâhı temizliği yapılmıştır.
- Çat, Develi, Mustafabeyli, Yerköy kavşakları düzenli olarak temizlendi.
- Asfaltı yenilenen yolların kenarlarında kalan artık mucurların temizliği anında gerçekleştirildi.
- Mahalle arası sokaklar traktör süpürge ile temizlenmiştir.
- Cumhuriyet meydanındaki tören ve etkinliklere anında müdahale edilerek temizliği sağlanmıştır.
- Futbol sahalarının etrafının temizliğini düzenli olarak yapılmıştır.
- Yaylalarımızda bulunan çöp konteynerlerinin haftada bir çöpleri alındı.
- Yağan yağmur ile sokak ve caddemize gelen kum, çakıl, taş vs. anında müdahale edilerek lagarların temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Temizlikte çalışan işçilerimizi mezarlıkların temizliğinde, sulama kanallarının temizliğinde, kavşakların düzenleme ve temizliğinde, mahallelerimiz caddelerimiz ve sokakların temizliğinde çalıştırmaktayız.
- 5 adet çöp aracı ve 1 adet traktör ile 41 mahallede, günü birlik ve haftalık olarak evsel ve katı atık toplanmıştır. Toplama merkezimize günlük ortalama 52 ton çöp nakli yapılarak 2023 yılı olarak ortalama 19.000 ton Çöp nakli yapılmıştır.

Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklene	Düşülen	Net	Ödenen	İptal
TEMİZLİK HİZMETLERİ	12.922.000,00	9.173.000,00	282.810,00	882.810,00	21.495.000,00	19.042.504,45	2.452.495,55
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	12.922.000,00	9.173.000,00	282.810,00	882.810,00	21.495.000,00	19.042.504,45	2.452.495,55
Atık yönetimi hizmetleri	12.922.000,00	9.173.000,00	282.810,00	882.810,00	21.495.000,00	19.042.504,45	2.452.495,55
Mahalli idareler	12.922.000,00	9.173.000,00	282.810,00	882.810,00	21.495.000,00	19.042.504,45	2.452.495,55
PERSONEL GİDERLERİ	538.000,00	173.000,00	245.280,00	245.280,00	711.000,00	675.036,73	35.963,27
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	81.000,00	0,00	37.530,00	37.530,00	81.000,00	76.411,96	4.588,04
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.053.000,00	9.000.000,00	0,00	350.000,00	20.703.000,00	18.291.055,76	2.411.944,24
SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00

8-.Zabıta Müdürlüğü

1-Genel Bilgiler:

A-Misyon:

Beldenin düzeninin muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak ve yetkili organlarca alınacak kararları uygulamak.

B-Vizyon: (Zabıta Örgütünün geleceği)

1-Ceza veren değil, yönlendiren ve bilgilendiren.

2-Kaliteli hizmet veren zabıta

3- Vatandaşa ilgilenen, devletin hoşgörüsü ve güler yüzünü yansıtan personel

C-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

Zabıta Birimi Belediye Başkanına bağlı olup, en tepede Zabıta Müdürü bulunmaktadır. Zabıta Müdürlüğü emrinde bir Zabıta Amiri, yedi Zabıta Memuru ve bir adet görevli işçi, görev yapmaktadır.

D- İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

a) Bilgisayar (2 adet) , Tablet (1 adet) Yaka Kamerası (1 Adet), 1 Tb Hard disk (1 Adet)

b) Yazıcı (3 adet)

c) Ford Transit Çift Kabin (Kamyonet-Araç)

2-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa istinaden çalışmakta olan bir Zabıta Müdürü, bir Zabıta Amiri ve yedi adet Zabıta Memuru ve 4857 sayılı kanuna tabii görev yapmakta olan bir işçi, görev yapmaktadır.

3-Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Kanun, 1003 sayılı Binaların numaralanması Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname,5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu,775 sayılı gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.Ayrıca 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname gereğince;

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı

1-Sihhi Müessese Ruhsatı 58 Adet Verilmiştir.

2-Gayri Sihhi Müessese 10 Adet Verilmiştir.

3-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı 8 Adet Verilmiştir.

4-Bağlama Kütüğü Ruhsatı 1 Adet Verilmiştir. (İç sular ve göllerdeki tekne ve gemiler için)

4-Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

Günlük, haftalık ve Aylık görev listeleri hazırlamak vasıtasıyla iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

II-Amaç Ve Hedefler:

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri:

a-Kurumsal Hedefler

1-Kurum içerisinde İnternet yoluyla etkin bir iletişim planı geliştirmek.

2-Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivleşmesi ve veri otomasyonun web tabanlı hale dönüştürülmesi. (Her Yıl)

3-Vatandaşın kendisini ilgilendiren bilgilere, telefon ve internet yoluyla erişilebilmesinin sağlanması.(Her Yıl)

4-Belde sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili, kurumlarla bilgi alışverişini sağlamak, destek olmak ve vatandaşı bilgilendirerek işler sonuçlanıncaya kadar takip etmek.

5-Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması amacıyla; Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.

6-Çağdaş, disiplinli, eğitilmiş, kültürlü ve sevecen bir Zabıta Birimi oluşturmak.

7-Nüfusa orantılı olarak,1500 nüfusa 1 adet düşecek şekilde personel istihdamını gerçekleştirmek.

8-Halkımızın dini ve vicdani duygularını su istimal ederek, haksız kazanç elde eden dilerlerin kaldırtması.

b-Toplumsal Hedefler

1-Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle, ilçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi. (Sürekli)

2-Asayişle ilgili, ilçe halkının beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

3-güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp, nasıl tüketime sunulması gerektiği konusunda ilçedeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi. (devamlı bir şekilde)

4-Vatandaşları trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik, halka açık seminerler ve okullarda eğitim programları düzenlemek , trafik bilincini geliştirmek üzere trafik eğitim parkları kurmak.

5-Yapılacak sabit semt pazarlarında ve sabit tek tip dükkanlarda, özörlülere yer tahsil edilip özörlü vatandaşlarımızı topluma kazandırmak.

6-İlçemizde gıda güvenliğinin sağlanması ve gereken şartları yerine getiren işletmelerin, beyaz bayrakla veya plakette ödüllendirilmesi.

7-Bölgemiz muhtelif yerlerine terk edilmiş araçların, görüntü kirliliği yaratan ve haksız kazanç elde eden büfe tipi barakaların kaldırılması.

8-Rutin kontrollerle, ilçe içindeki hayvan besiciliğinin kademeli olarak bölge dışına çıkarılması.

B-Temel Politikaları Ve Öncelikler:

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri :

İl.bende belirtilen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek.

2-Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, haftalık raporlar halinde düzenlenmektedir. Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

IV-Kurumsal Kabiliyetler Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

A-Üstünlükler:

- 1- Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
- 2- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- 3- Bilgisayar kullanımının geliştirilmesi.(Müdürlük Bünyesinde)
- 4- Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlanması.

B-Zayıflıklar:

- 1-Araç gereç yetersizliği – (Telsiz , Hizmet Otosu, Motosiklet)
- 2-Personelin yabancı dil bilmemesi.



Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Ödenen	İptal
ZABITA HİZMETLERİ	2.610.000,00	0,00	730.000,00	0,00	3.340.000,00	3.310.798,97	29.201,03
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.610.000,00	0,00	730.000,00	0,00	3.340.000,00	3.310.798,97	29.201,03
Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	2.610.000,00	0,00	730.000,00	0,00	3.340.000,00	3.310.798,97	29.201,03
Mahalli İdareler	2.610.000,00	0,00	730.000,00	0,00	3.340.000,00	3.310.798,97	29.201,03
PERSONEL GİDERLERİ	2.270.000,00	0,00	680.000,00	0,00	2.950.000,00	2.940.646,23	9.353,77
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	310.000,00	0,00	50.000,00	0,00	360.000,00	348.792,08	11.207,92
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	21.360,66	8.639,34

9-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Yahyalı Belediye Meclisinin 06/04/2015 tarih ve 36 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 12 Merkez 29 Kırsal olmak üzere Toplam 41 Mahalle muhtarımızın mahallelerindeki sorunlar ile ilgili istişareler ve yerinde tespitler yapılarak kayıt altına alınarak makama yazılı olarak sunulmaktadır.

Ayda 1 Kaymakamlık tarafından mahallelerde yapılan vatandaş buluşma toplantılarına iştirak edip vatandaş talepleri kayıt altına alınarak makama ve ilgili birim müdürlüklerine iletilmektedir.

Belediyemiz çalışmalarda muhtarlarımızla ve belediye birim amirleri arasındaki koordinasyonu sağlanarak yapılan hizmetlerin envanteri çıkarılarak makama sunulmaktadır.

Mahalle muhtarlarımızın Sosyal ve kültürel faaliyetlere vatandaşların katılımını sağlamak amacıyla duyuru ve tebliğlerimiz yapılmaktadır.

Mahalle muhtarlarımızın mahallenin sorunları ile ilgi diğer kurumlardan yapılması gereken hizmetlerin takibi ve talebi konusunda muhtarlarımıza destek verilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızı ilgilendiren konularla ilgili genelgeler oluşturmuş olduğumuz sosyal medya grubunda paylaşılarak bilgilendirilmektedir.

BELEDİYE İŞKUR HİZMET NOKTASI

İşkur hizmetlerinden bölgemizdeki işsizlerin yerinde yararlanabilmelerini sağlamak üzere İşkur ile Belediyemiz arasında imzalanan "İşkur Hizmet Noktası" protokolü çerçevesinde bazı hizmetlerin Belediyemiz tarafından verilmesi sağlanmıştır. İmzalanan protokolün amacı; vatandaşlarımızın kamu hizmetlerine daha hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamaktır, Sıradan bir işlem için Kayseri'ye gitmelerini önlemek amacıyla ve İşkur hizmetlerinin daha çok kişiye etkin ve hızlı bir şekilde ulaşması hedeflenmektedir. İŞKUR portalı üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş arayanların profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusu almak ve başvuruyu takip etmek, İşsizlik sigortası başvurusunu sisteme kayıt etmek, gibi yılda yaklaşık 1.150 kişiye işlem yapılmaktadır.

FAKİR VE MUHTAÇLARA YARDIM

Belediyemize yardım amaçlı başvuruda bulunan vatandaşlarımızın gerekli araştırmaları yapılarak, 2023 yılında ihtiyaç sahibi olarak belirlenen 88 aileye yardım yapılmıştır.

Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Ödenen	İptal
MUHTARLIK HİZMETLERİ	568.000,00	80.000,00	0,00	0,00	648.000,00	586.215,42	61.784,58
GENEL KAMU HİZMETLERİ	568.000,00	80.000,00	0,00	0,00	648.000,00	586.215,42	61.784,58
Genel Hizmetler	568.000,00	80.000,00	0,00	0,00	648.000,00	586.215,42	61.784,58
Diğer genel hizmetler	568.000,00	80.000,00	0,00	0,00	648.000,00	586.215,42	61.784,58
Mahalli İdareler	568.000,00	80.000,00	0,00	0,00	648.000,00	586.215,42	61.784,58
PERSONEL GİDERLERİ	320.000,00	70.000,00	0,00	0,00	390.000,00	376.472,86	13.527,14
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	48.000,00	10.000,00	0,00	0,00	58.000,00	53.742,56	4.257,44
CARİ TRANSFERLER	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	156.000,00	44.000,00

10-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1- AMAÇ VE KAPSAM:

Bu yönetmelik, Kayseri Yahyalı Belediyesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Kuruluş Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma esaslarını belirtir.

2- MÜDÜRLÜĞÜN TANIMI:

03.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanununda bahsedilen 59.maddesindeki gelirlerin tahakkuk ve takibi işlemlerini yapmak üzere kurulmuş bir müdürlük olup, Belediye Başkanına ve görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

3- PERSONEL

2017 yılında kurulan Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Belediyemiz bünyesinde 1 Müdür, 2 Memur, 3 işçi personelle hizmet vermektedir.

4- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirerek Belediye hizmetlerini etkin ekonomik ve verimli şekilde yürütmekle görevlidir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü: Emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergilerinin tahakkuku ve takibi işlemlerini yapar.

Belediyemize ait taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama ve satış işlemleri tahakkuk ve takibi işlemlerini yürütür.

Yahyalı Belediyesinin 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası ile belirlenen gelirlerini ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa istinaden Emlak Vergilerini ve muhtelif gelirlerin tahakkuk ve takip işlemlerini yapar.

a- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belirlenen; ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, akaryakıt tüketim vergisi, işgal harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, bina inşaat harcı, harcamalara katılma payları, zabıta para cezaları, imar cezaları vb. gelirlerin tahakkuk ve takibini yapar.

b- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirir, ödemeyenler hakkında takip işlemlerini yapar ve arşivler.

c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa, 3914 Sayılı Kanunun ile eklenen mükerrer 44. madde ile de Çevre Temizlik Vergisi beyannamelerinin kayıtlarını tutar, ödemeyenler hakkında takip işlemlerini yapar ve arşivler.

d- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapar.

e- Yahyalı Belediyesine ait gelir tarifesi çalışmalarını yapar ve Meclise sunar.

5- YETKİ

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2886 Sayılı İhale Kanunu 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü hakkında kanun ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak, Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri, yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

6- FAALİYETLER

2023 yılında Akaryakıt ve Servis İstasyonu alanı olan Çiğilli Mahallesi 1466 ada 1 parsel 7.450.000,00TL'ye, 1466 ada 2 nolu parsel 10.890.000,00TL toplamda 18.340.000,00TL'ye satışları gerçekleşmiştir.

Belediyemize ait 100. Yıl Mahallesi 67 ada 21 parsel nolu taşınmaz ile mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Yuları Mahallesi 984 parsel nolu taşınmazın takas işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mülkiyeti Hazineye ait İsmet Mahallesi 614 ada 6, 7,8 nolu parsellerin hayvan barınağı yapılmak üzere 2 yıl ön tahsisi gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde 12 adet taşınmaz satışı için ihale işlemi gerçekleştirmiştir. Bu satışlardan kurumumuz adına toplam 28.510.538,34TL gelir elde edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan 56 adet taşınmazın kiralama ihalesi gerçekleştirilmiş olup bu kiralamalardan 1.624.823,93TL gelir elde edilmiştir.

2023 yılı içerisinde 5.957.196,14TL tutarında emlak tahakkuku, 3.091.483,23TL maden payı, 10.104.991,29TL kaçak inşaat cezası tahakkuku ve Genel Tahakkuklar olmak üzere toplamda 54.153.370,37TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde saha çalışması neticesinde 108 adet ÇTV, 73 adet İRV ve 73 adet Katı Atık Ücretinin girişi yapılmıştır.

Mülkiyeti Maliye Hazinesi olan 3 adet taşınmazların Belediyemize tahsis edilmesi için talep yazılarımız gönderilmiş ve işlemleri takip edilmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2023 yılında diğer kurum ve vatandaşlardan gelmiş olan toplam 252 adet evraka cevap verilmiştir.

2023 yılında tapu devir işlemleri, Vergi Dairesi ve Sosyal Yardımlaşma gibi kurumlara mükelleflerin ihtiyaç duyduğu 10860 adet rayiç bedel verilmiş olup 2420 adet emlak kaydı güncelleme ve eşleştirme işlemi ile birlikte 1520 adet yeni mükellef kaydı yapılmıştır.

Yahyalı Tapu Müdürlüğünce gerçekleştirilmiş olan 146000 adet tapu el değiştirme işleminin sistemimize aktarımı gerçekleştirilmiştir.

Yahyalı Belediyesine ait olan Pazar yerinde 117 adet peron yeri Pazarcı esnafına tahsis edilmiş olup; tahakkukları sisteme eklenen yerleşim planı Zabıta Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan yol güzergahları üzerinde belli aralıklarla kontroller yapılarak yeni tabelaların tespiti yapılmış olup, vergilendirme dışı kalan yeni reklam panolarına ve ilanlarla ilgili düzenlenecek yoklama fişine istinaden yeni tahakkukları yapılarak Beyana Çağrı Mektupları gönderilmiştir.

Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklene	Düşülen	Net	Ödenen	İptal
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.329.000,00	0,00	549.665,00	549.665,00	1.329.000,00	1.221.331,26	107.668,74
Toplum Refahı Hizmetleri	1.329.000,00	0,00	549.665,00	549.665,00	1.329.000,00	1.221.331,26	107.668,74
Toplum refahı hizmetleri	1.329.000,00	0,00	549.665,00	549.665,00	1.329.000,00	1.221.331,26	107.668,74
Mahalli İdareler	1.329.000,00	0,00	549.665,00	549.665,00	1.329.000,00	1.221.331,26	107.668,74
PERSONEL GİDERLERİ	954.000,00	0,00	477.415,00	377.415,00	1.054.000,00	1.005.614,04	48.385,96
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	120.000,00	0,00	72.250,00	52.250,00	140.000,00	135.200,52	4.799,48
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.000,00	0,00	0,00	50.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00	0,00	0,00	70.000,00	130.000,00	80.516,70	49.483,30

11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2017 Yılında kurulan Destek hizmetleri Müdürlüğü kurumumuzun her tür alım, satım, ihale işlerini en iyi şekilde araştırarak takip etmiş olup satın alma işlerini sağlıklı bir şekilde yaparak Ödeme evraklarını düzenlemiştir.

2022 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür,1 Memur, 1 Veteriner Hekim, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Şoför ve 22 Destek Hizmet Personeli olmak üzere toplam 28 personelle hizmet vermektedir. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 367 adet doğrudan temin işlemi gerçekleşmiştir. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet BMC marka kamyon hibe alınarak envanterimize dahil edilmiştir. Ayrıca 1 adet Akaryakıt ihalesi,1 adet hırdavat alım ihalesi, 1 Adet sentetik çim saha yapımı için malzeme alımı ihalesi, 1 adet çöp konteyneri alımı ihalesi 1 adet dikiş nakış atölyesi için makine ve malzeme alımı ihalesi ve 1 adet belediyemiz bünyesinde kullanmak üzere 4×2 çekici alımı ihalesi olmak üzere toplam 6 adet ihale yapılmıştır.

Veteriner Hizmetleri olarak 2022 yılı içerisinde;

Belediye mezbaha nemiz Mayıs 2018 tarihi itibarıyla ruhsat alarak faaliyete başlamış olup, 2022 yılı içerisinde toplam 451 adet büyükbaş ve 2439 adet küçükbaş hayvan kesimi ve kontrolü yapılmış, ayrıca 2022 yılı kurban bayramında toplam 112 adet büyükbaş hayvan kesimi ve kontrolü yapılmıştır.

Hayvan pazarımızda 30 adet büyükbaş ve 50 adet küçükbaş olmak üzere toplam 80 adet hayvan padokumuz bulunmaktadır. 2022 yılı içerisinde hayvan pazarımızda 450 adet büyükbaş ve 1150 adet küçükbaş hayvanın yaş ve sağlık durumu bakımından kontrol edilmiştir. Haftalık, aylık ve üç aylık periyotlarla zabita ekipleri ile beraber gayri sıhhi müesseseler (ekmek fırınları, pastaneler, vb.) ve kasaplar denetlenmiştir.

Yıl boyunca 41 mahallemiz haşeratlarla karşı mücadele amacıyla Mist Blower ilaçlama cihazı kullanılarak 46.000 litre açık alan ilaçlaması yapılmış olup ayrıca aylık ve haftalık periyotlarla cezaevi, okullar ve okul pansiyonları için 500 litre kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde Covid'19 salgını ile mücadele kapsamında hastane, aile sağlık merkezleri, işyerleri, toplu taşıma araçları, okullar, pansiyonlar ve ilçemizde bulunan diğer kamu ve kuruluşlara toplam 1.000 litre dezenfektan yapılmıştır.

Sokak hayvanları için 50 adet hayvan kapasiteli sokak hayvanları toplama ve nakil merkezinde yıl içerisinde 600 adet sokak hayvanı toplanarak Kayseri Büyükşehir Belediyesine ait Molu Köpek Bakım Evine teslim edilmiştir. Trafik kazası sonucu yaralanan 25 adet sokak köpeğine acil müdahale yapılmıştır.

Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Ödenen	İptal
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.968.000,00	5.725.000,00	5.292.680,00	642.680,00	46.343.000,00	43.776.447,76	2.566.552,24
GENEL KAMU HİZMETLERİ	35.968.000,00	5.725.000,00	5.292.680,00	642.680,00	46.343.000,00	43.776.447,76	2.566.552,24
Diğer genel hizmetler	35.968.000,00	5.725.000,00	5.292.680,00	642.680,00	46.343.000,00	43.776.447,76	2.566.552,24
Mahalli idareler	35.968.000,00	5.725.000,00	5.292.680,00	642.680,00	46.343.000,00	43.776.447,76	2.566.552,24
PERSONEL GİDERLERİ	1.779.500,00	710.000,00	562.080,00	562.080,00	2.489.500,00	2.435.346,73	54.153,27
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	258.500,00	15.000,00	80.600,00	80.600,00	273.500,00	263.661,31	9.838,69
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.630.000,00	5.000.000,00	1.000.000,00	0,00	36.630.000,00	34.515.862,93	2.114.137,07
SERMAYE GİDERLERİ	3.300.000,00	0,00	3.650.000,00	0,00	6.950.000,00	6.561.576,79	388.423,21

12-Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Birimi'nin yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyecilik, güvenli internet kullanımı ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veri tabanının da bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarını yürütmek ve bilgi sağlamak, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında teknik tedbirleri yerine getirmek ya da katkıda bulunmaktadır.

Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve yeniliğe açık güvenlik duvarı ve DDOS saldırılara, IPS ve IDS karşı korunaklı bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Birimlerde kullanılan otomasyonlar Web sunucu üzerinden çalışmaktadır.Belediyemizin hizmet binasında 2 adet sunucu üzerinden 50 adet bilgisayar çalışmaktadır.Değişik özelliklerde 26 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Belediyemizde kullanılan EBYS otomasyon yazılımı İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan sunucular üzerinden web ortamında hizmet vermektedir.İlçemizde bulunan ses yayın cihazlarının bakım onarım ve gerekli görülen yerlere ek ilave yapılması, belediye binasından başlayıp Gözbaşı mesire alanına kadar uzanan bölüme fiber kablo çekilmesi, mesire alanının güvenliği için kameralar takılması, belediye binasında bulunan sistem odasına kontrol merkezinin alınması , belediyemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirilmesi, gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak, belediyemizin ve ilçemizin güvenliğini sağlamak için binamızda canlı yayın sisteminin ve yayın izleme alanının yapılması, birimlerimize yeni başlayan personellere e-Belediye eğitiminin verilmesi, bilişim Network alt yapısında kullanılmakta olan tüm modem, router,switch vb cihazların bakımının yapılması, mevcut sunucu sistemlerinin bakım, onarım ve güncelleme işleri yapılması, arızalı durumdaki güvenlik kameralarının düzenlemeleri yapılıp çalışır duruma getirildi. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde veriler her an yeniden kullanılabilir durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Adı	Başlangıç	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Ödenen	İptal
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.035.000,00	0,00	1.537.000,00	59.000,00	2.513.000,00	2.018.708,54	494.291,46
GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.035.000,00	0,00	1.537.000,00	59.000,00	2.513.000,00	2.018.708,54	494.291,46
Diğer genel hizmetler	1.035.000,00	0,00	1.537.000,00	59.000,00	2.513.000,00	2.018.708,54	494.291,46
Mahalli İdareler	1.035.000,00	0,00	1.537.000,00	59.000,00	2.513.000,00	2.018.708,54	494.291,46
PERSONEL GİDERLERİ	222.000,00	0,00	408.000,00	0,00	630.000,00	629.969,63	30,37
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	31.000,00	0,00	29.000,00	0,00	60.000,00	54.871,79	5.128,21
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	112.000,00	0,00	350.000,00	0,00	462.000,00	370.030,95	91.969,05
SERMAYE GİDERLERİ	670.000,00	0,00	750.000,00	59.000,00	1.361.000,00	963.836,17	397.163,83



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizliğin özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B- Zayıflıklar

- Belediyemizin ihtiyacına yönelik bir arşivinin bulunmaması
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitim eksikliği
- İlçemiz merkezine ağır vasıtaların park yapması
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Şehrin her yöne genişlemeye müsait alanlarının bulunmaması,

C- Hedeflerimiz

Yahyalı Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 22.03.2024

Veli AĐIRTOPÇU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22.03.2024

Esat ÖZTÜRK
Belediye Başkanı



YAHYALI BELEDİYESİ

[f yahyalibelediye](#) [t yahyalibelediye](#) [i yahyalibelediye](#) [y yahyalibel](#)